

ภาคผนวก 2

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 2.1

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนของผู้พักอาศัย



แบบฟอร์มขอร้องเรียนจากลูกค้า

หน่วยงาน

วันที่รับคำร้องเรียน.....

ส่วนที่ 1 พนักงานผู้รับคำร้องเรียนเป็นผู้กรอกข้อความนี้

ได้รับคำร้องเรียนโดย ☐ จดหมาย ☐ โทรศัพท์ ☐ ร้องเรียนด้วยตนเอง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้อมูลผู้ร้องเรียน ชื่อ-สกุล _____
ที่อยู่ _____
ห้องชุดเลขที่ _____ เบอร์โทรศัพท์ _____ E-mail : _____

รายละเอียดคำร้องเรียน

เอกสารประกอบคำร้องเรียน ☐ มีเอกสารแนบ (ระบุ)..... ☐ ไม่มีเอกสารแนบ
ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้องเรียน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 สำหรับ ผู้จัดการอาคาร/ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

สาเหตุ : _____

วิธีดำเนินการแก้ไข : _____

กำหนดเสร็จ : (โปรดระบุ) _____ รับผิดชอบโดย : (โปรดระบุ) _____

เอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไข ☐ มีเอกสารแนบ ☐ ไม่มีเอกสารแนบ

ผลดำเนินการแก้ไข : _____

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการแก้ไข (.....) วันที่..... ผู้จัดการอาคาร	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่..... ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
--	--

ภาคผนวก 2.2

หลักฐานการตรวจสอบประสิทธิภาพ
ของระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก 2.2.1
สรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
แบบ ทส. 1 และแบบทส. 2

แบบ ทส. ๑

แบบบ้านที่รายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 156 ม.ธรรมศาสตร์ คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง
ถนน ประภาศน์อวยชัย แขวง/ตำบล คลองหนึ่ง เขต/อำเภอ คลองหลวง
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ 065-502-3021 โทรสาร

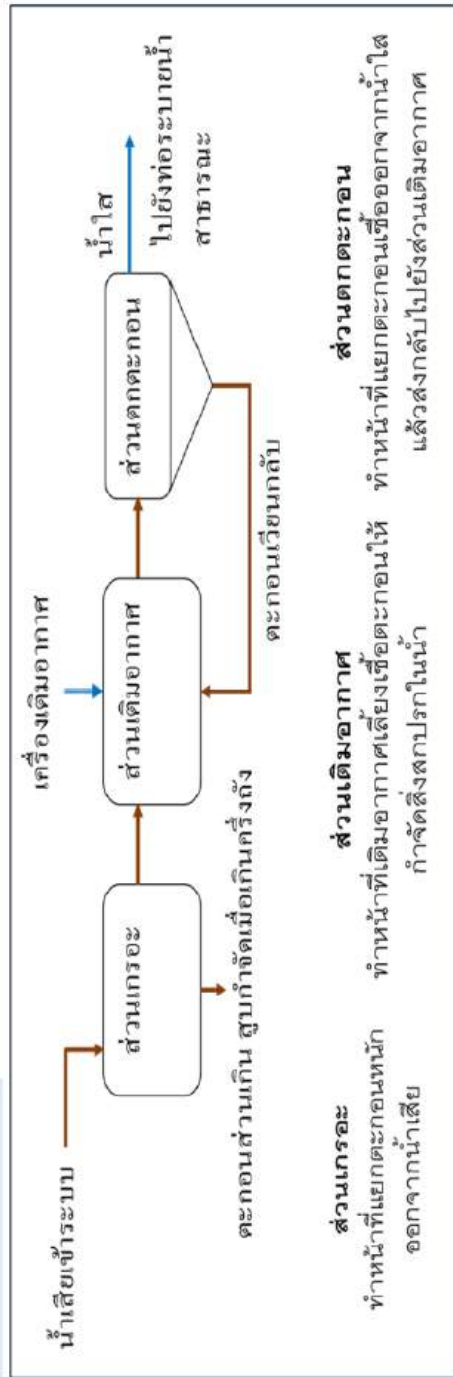
ใบอนุญาต เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย..... หมดอายุ.....
ใบอนุญาต เลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย..... หมดอายุ.....

มีนิติบุคคลอาคารชุด Terra Residence I เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท อาคารชุด 665 ห้องชุด (อาคารประเภท ก)
ใบอนุญาต เลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

WASTEWATER TREATMENT

MODEL : AME-2000



FLOW DIAGRAM FOR WASTEWATER TREATMENT PLANT

แบบทส. 1 ประจำเดือนกันยายน

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													  ลายมือชื่อผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำ ใช้จากกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ. ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ เข้าระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำที่ ได้จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	การระบายน้ำ ที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
2/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
3/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
4/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
5/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
6/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
7/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
8/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
9/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
10/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
11/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
12/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
13/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
14/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
15/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
16/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
17/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
18/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
19/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
20/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
21/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
22/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
23/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
24/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
25/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
26/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
27/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
28/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
29/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
30/9/2025	142.4	69.23	69.23	ระบาย	-	ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron
รวมการใช้ไฟฟ้า	4272	2076.9	2076.9			ปกติ	-	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	Pirron

Terra Residence I Manager

แบบทส. 1 ประจำเดือนตุลาคม

[illegible]

Terra Residence I Manager

แบบทส. 1 ประจำเดือนพฤศจิกายน

[illegible]

Terra Residence | Manager

แบบทส. 1 ประจำเดือนธันวาคม

[illegible]

Terra Residence I Manager

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 156

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : คลองหนึ่ง เขต/ตำบล : คลองหลวง

จังหวัด : ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0655023021

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 665

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวจิรพร จันทรสมบัติ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ พิณ จงประเสริฐ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ 1101400418400 หมดอายุ 11/03/2572
 ออกให้โดย ปทุมธานี

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,272.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,077.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,077.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลมตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

()

Terra Residence I Manager

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 156

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : คลองหนึ่ง เขต/ตำบล : คลองหลวง

จังหวัด : ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0655023021

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 665

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวจิรพร จันทรสมบัติ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ พิรุณ จงประเสริฐ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ 1101400418400 หมดอายุ 11/03/2572

ออกให้โดย ปทุมธานี

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,272.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,298.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,298.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| 1. | ปริมาณ | หน่วย |
| | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลมตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

()

Terra Residence I Manager

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 156

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : คลองหนึ่ง เขต/ตำบล : คลองหลวง

จังหวัด : ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0655023021

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 665

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวจิรพร จันทรสมบัติ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ **พิรณ จงประเสริฐ** ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ **1101400418400** หมดอายุ **2572**

ออกให้โดย **ปทุมธานี**

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,272.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,488.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,488.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-----------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลมตะกอน | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

()

Terra Residence I Manager

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 156

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : คลองหนึ่ง เขต/ตำบล : คลองหลวง

จังหวัด : ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0655023021

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 665

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวจิรพร จันทรสมบัติ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ **พิรณ จงประเสริฐ** ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ **1101400418400** หมดอายุ **2572**

ออกให้โดย **ปทุมธานี**

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,129.600 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,915.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,915.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| ☒ [X] | ระบายทุกวัน | |
| ☐ [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| ☐ [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-----------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลม | ☒ [X] | ปกติ | ☐ [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

()
Terra Residence I Manager

ภาคผนวก 2.2.2

หลักฐานการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

				Record and verify Wastewater Wastewater Treatment								Month	
				Condominium Juristic person Terra residence								1/7/58	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark		
1	- Pilot Lamp	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
2	- Position of switch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
3	Auto	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
5		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
6	Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
7	between 382-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal				

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name.....

Manager

			Record and verify Wastewater Wastewater Treatment						Month		
			Condominium Juristic person Terra residence						1/08/68		
No.	Check list	Morning		Check by	Afternoon		Check by	Night		Check by	Remark
		08.00 - 17.00			14.00 - 23.00			23.00 - 08.00			
1	- Pilot Lamp	✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
2	- Position of switch	✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
3	Auto	✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
4		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
5		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
6	Three phase voltage	✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
7	between 382-400v	✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
8		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
9		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
10		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
11		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
12		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
13		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
14		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
15		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
16		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
17		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
18		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
19		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
20		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
21		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
22		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
23		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
24		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
25		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
26		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
27		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
28		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
29		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
30		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		
31		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		✓ Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name  Inspect

Chief Maintenance

Name  Inspect

Manager

* Waiting for electricity meter installation. * For doing no 1. / no 2.

			Record and verify Wastewater Wastewater Treatment						Month
			Condominium Juristic person Terra residence						1/9/68
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check by	Remark	
1	- Pilot Lamp	Normal		Normal		Normal			
2	- Position of switch	Normal		Normal		Normal			
3	Auto	Normal		Normal		Normal			
4		Normal		Normal		Normal			
5		Normal		Normal		Normal			
6	Three phase voltage	Normal		Normal		Normal			
7	between 382-400v	Normal		Normal		Normal			
8		Normal		Normal		Normal			
9		Normal		Normal		Normal			
10		Normal		Normal		Normal			
11		Normal		Normal		Normal			
12		Normal		Normal		Normal			
13		Normal		Normal		Normal			
14		Normal		Normal		Normal			
15		Normal		Normal		Normal			
16		Normal		Normal		Normal			
17		Normal		Normal		Normal			
18		Normal		Normal		Normal			
19		Normal		Normal		Normal			
20		Normal		Normal		Normal			
21		Normal		Normal		Normal			
22		Normal		Normal		Normal			
23		Normal		Normal		Normal			
24		Normal		Normal		Normal			
25		Normal		Normal		Normal			
26		Normal		Normal		Normal			
27		Normal		Normal		Normal			
28		Normal		Normal		Normal			
29		Normal		Normal		Normal			
30		Normal		Normal		Normal			
31		Normal		Normal		Normal			

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name  Inspect

Chief Maintenance

Name  Manager

Manager

				Record and verify Wastewater Wastewater Treatment						Month	
				Condominium Juristic person Terra residence						1/10/68	
No.	Check list	Morning		Check by	Afternoon		Check by	Night		Check by	Remark
		08.00 - 17.00			14.00 - 23.00			23.00 - 08.00			
1	- Pilot Lamp	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Position of switch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	Auto	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7	between 382-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name..... Manager

				Record and verify Wastewater Wastewater Treatment						Month	
				Condominium Juristic person Terra residence						11/68	
No.	Check list	Morning		Check by	Afternoon		Check by	Night		Check by	Remark
		08.00 - 17.00			14.00 - 23.00			23.00 - 08.00			
1	- Pilot Lamp	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Position of switch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	Auto	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7	between 382-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name.....
Manager

				Record and verify Wastewater Wastewater Treatment						Month	
				Condominium Juristic person Terra residence						1/12/68	
No.	Check list	Morning		Check by	Afternoon		Check by	Night		Check by	Remark
		08.00 - 17.00			14.00 - 23.00			23.00 - 08.00			
1	- Pilot Lamp	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Position of switch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	Auto	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7	between 382-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
Remark		1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately 3. The person responsible for the inspection is the technician									

Name: _____ Inspect

Chief Maintenance

Name: _____

Manager

ภาคผนวก 2.3
หลักฐานการจัดการระบบน้ำใช้ของโครงการ

ภาคผนวก 2.3.1

บันทึกการตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคของโครงการ



TERRA

Record and verify Pump Pump Room

Condominium Juristic person Terra residence

Month

1/7/58

No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Pilot lamp front cabin	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	et control	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- ตรวจสอบวาล์วเปิด/ปิด	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	- ตรวจสอบ Switch ตู้ในตำแหน่ง	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	AUTO	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	- ตรวจสอบแรงดัน	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7	Start (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8	Stop (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9	- ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10	การชำรุด	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11	- ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12	- เช็كمอเตอร์ปั๊มน้ำ	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13	- ความสะอาด	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed

2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately

3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name.....

Manager

			Record and verify Pump Pump Room						Month
			Condominium Juristic person Terra residence						4/08/68
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check by	Remark	
1	- Pilot lamp front cabin	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
2	et control	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
3	- ตรวจสอบวาล์วเปิด/ปิด	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
4	- ตรวจสอบ Switch ฉุกเฉิน	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
5	AUTO	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
6	- ตรวจสอบแรงดัน	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
7	Start (PSI)	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
8	Stop (PSI)	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
9	- ตรวจสอบอุณหภูมิมอเตอร์	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
10	การสำนึก	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
11	- ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
12	- เสียงมอเตอร์ปั๊ม	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
13	- ความสะอาด	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
14		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
15		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
16		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
17		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
18		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
19		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
20		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
21		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
22		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
23		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
24		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
25		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
26		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
27		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
28		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
29		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
30		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
31		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name..... Manager

			Record and verify Pump Pump Room						Month	
			Condominium Juristic person Terra residence						9/68	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check by	Remark		
1	- Pilot lamp front cabin	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
2	et control	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
3	- ตรวจสอบบาริวดเปิด/ปิด	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
4	- ตรวจสอบ Switch อุณหภูมิ	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
5	AUTO	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
6	- ตรวจสอบแรงดัน	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
7	Start (PSI)	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
8	Stop (PSI)	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
9	- ตรวจสอบอุณหภูมิ, มอเตอร์	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
10	การลัด	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
11	- ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
12	- เลียนมอเตอร์ปั๊ม	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
13	- ความสะอาด	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
14		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
15		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
16		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
17		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
18		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
19		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
20		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
21		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
22		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
23		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
24		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
25		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
26		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
27		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
28		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
29		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
30		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			
31		Normal	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal	Abnormal			

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name..... Manager

			Record and verify Pump Pump Room						Month
			Condominium Juristic person Terra residence						1/10/68
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check by	Remark	
1	- Pilot lamp front cabin	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
2	- et control	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
3	- ตรวจสอบวาล์วเปิด/ปิด	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
4	- ตรวจสอบ Switch ฉุกเฉิน	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
5	AUTO	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
6	- ตรวจสอบแรงดัน	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
7	Start (PSI)	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
8	Stop (PSI)	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
9	- ตรวจสอบอุณหภูมิ, มอเตอร์	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
10	การลำเลียง	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
11	- ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
12	- เสียงมอเตอร์ปั๊ม	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
13	- ความสะอาด	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
14		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
15		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
16		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
17		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
18		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
19		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
20		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
21		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
22		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
23		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
24		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
25		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
26		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
27		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
28		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
29		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
30		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
31		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name.....
Manager

			Record and verify Pump Pump Room						Month	
			Condominium Juristic person Terra residence						11/64	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check by	Remark		
1	- Pilot lamp front cabin	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
2	et control	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
3	- ตรวจสอบวาล์วเปิด/ปิด	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
4	- ตรวจสอบ Switch อยู่ในตำแหน่ง	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
5	AUTO	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
6	- ตรวจสอบแรงดัน	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
7	Start (PSI)	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
8	Stop (PSI)	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
9	- ตรวจสอบอุณหภูมิ, มอเตอร์	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
10	การดำเนินการ	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
11	- ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
12	- เลียนมือเคอร์ป้อนน้ำ	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
13	- ความสะอาด	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
14		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
15		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
16		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
17		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
18		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
19		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
20		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
21		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
22		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
23		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
24		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
25		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
26		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
27		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
28		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
29		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
30		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				
31		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal				

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name.....

Manager

* High tank low level show
union valve 2 ตัว

			Record and verify Pump Pump Room						Month
			Condominium Juristic person Terra residence						1/12/68
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check by	Remark	
1	- Pilot lamp front cabin	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
2	et control	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
3	- ตรวจสอบวาล์วเปิด/ปิด	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
4	- ตรวจสอบ Switch ฉุกเฉิน	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
5	AUTO	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
6	- ตรวจสอบแรงดัน	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
7	Start (PSI)	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
8	Stop (PSI)	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
9	- ตรวจสอบอุณหภูมิ, มอเตอร์	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
10	การสั่น	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
11	- ตรวจสอบรอยรั่วซึมของท่อ	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
12	- เสียงมอเตอร์ปั๊ม	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
13	- ความสะอาด	Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
14		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
15		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
16		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
17		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
18		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
19		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
20		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
21		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
22		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
23		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
24		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
25		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
26		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
27		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
28		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
29		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
30		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			
31		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal		Normal / Abnormal			

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed

2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately

3. The person responsible for the inspection is the technician

Name.  Inspect
Chief Maintenance

Name.  Manager

ภาคผนวก 2.3.2

บันทึกการตรวจสอบการทำงานของ Booster pump



ESTERCA

Record and verify Booster Pump and Booster Pump Room

Condominium Juristic person Terra residence

Month

1/7/68

No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Pilot lamp front cabin	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	et control	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Normal check valve On	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Check the switch in	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	the auto position	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8	- Check pressure	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9	Start (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10	Stop (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12	Check the tem	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13	perature and motor by	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14	touch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15	- Check for pipe leaks	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16	- Water pump sound	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed

2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately

3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name.....

Manager

				Record and verify Booster Pump ห้อง Booster Pump Room						Month	
				Condominium Juristic person Terra residence						1/08/64	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Pilot lamp front cabin	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- et control	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Normal check valve On	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Check the switch in	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	the auto position	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8	- Check pressure	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9	Start (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10	Stop (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12	Check the tem	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13	perature and motor by	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14	touch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15	- Check for pipe leaks	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16	- Water pump sound	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name..... Manager

				Record and verify Booster Pump #03 Booster Pump Room						Month 1/7/62	
Condominium Juristic person Terra residence											
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Pilot lamp front cabin	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	et control	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Normal check valve On	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Check the switch in	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	the auto position	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8	- Check pressure	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9	Start (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10	Stop (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12	Check the tem	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13	perature and motor by	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14	touch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15	- Check for pipe leaks	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16	- Water pump sound	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name..... Manager

			Record and verify Booster Pump ห้อง Booster Pump Room						Month
			Condominium Juristic person Terra residence						1/10/68
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check by	Remark	
1	- Pilot lamp front cabin	Normal		Normal		Normal			
2	- el control	Normal		Normal		Normal			
3	- Normal check valve On	Normal		Normal		Normal			
4	- Check the switch in	Normal		Normal		Normal			
5	the auto position	Normal		Normal		Normal			
6		Normal		Normal		Normal			
7		Normal		Normal		Normal			
8	- Check pressure	Normal		Normal		Normal			
9	Start (PSI)	Normal		Normal		Normal			
10	Stop (PSI)	Normal		Normal		Normal			
11	Check the tem	Normal		Normal		Normal			
12	perature and motor by	Normal		Normal		Normal			
13	touch	Normal		Normal		Normal			
14	- Check for pipe leaks	Normal		Normal		Normal			
15	- Water pump sound	Normal		Normal		Normal			
16	- Cleanliness	Normal		Normal		Normal			
17		Normal		Normal		Normal			
18		Normal		Normal		Normal			
19		Normal		Normal		Normal			
20		Normal		Normal		Normal			
21		Normal		Normal		Normal			
22		Normal		Normal		Normal			
23		Normal		Normal		Normal			
24		Normal		Normal		Normal			
25		Normal		Normal		Normal			
26		Normal		Normal		Normal			
27		Normal		Normal		Normal			
28		Normal		Normal		Normal			
29		Normal		Normal		Normal			
30		Normal		Normal		Normal			
31		Normal		Normal		Normal			

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name..... Manager

				Record and verify Booster Pump ห้อง Booster Pump Room						Month	
				Condominium Juristic person Terra residence						11/68	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Pilot lamp front cabin	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- et control	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Normal check valve On	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Check the switch in	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	the auto position	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8	- Check pressure	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9	Start (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10	Stop (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12	Check the tem	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13	perature and motor by	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14	touch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15	- Check for pipe leaks	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16	- Water pump sound	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name [REDACTED] Inspect

Chief Maintenance

Name

Manager

				Record and verify Booster Pump #04 Booster Pump Room						Month	
				Condominium Juristic person Terra residence						1 / 12 / 64	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Pilot lamp front cabin	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	et control	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Normal check valve On	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Check the switch in	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	the auto position	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8	- Check pressure	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9	Start (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10	Stop (PSI)	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12	Check the tem	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13	perature and motor by	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14	touch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15	- Check for pipe leaks	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16	- Water pump sound	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name.....
Manager

ภาคผนวก 2.4
บันทึกการตรวจสอบรักษาระบบระบายน้ำประจำวัน



TERRA

Project :

Date :

1 / 1 / 2568

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2491 หน่วย มิเตอร์น้ำปะปา 55 หน่วย ค่ากลอรีน 1.5 ค่า PH 9.5 แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ตรวจวัดค่ากลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
7	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถัง					
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวันกะ (เช้า)

แก้ไขน้ำซึมใต้ถ้ำ เติมน้ำมันเครื่อง

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถัง					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวันกะ (บ่าย)

แก้ไขถังดับเพลิง 2 ถัง PM - Fire Pump PM - Generator

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถัง					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่ากลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวันกะ (ดึก)

รับแจ้งลูกค้าในทางเดินเข้าห้อง ลิฟต์ตัว 1 เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินลูกค้าบน แก้ไขไฟในห้องพักลูกค้า ดับ < ทิ้ง >

ช่างอาคาร



TERRA

Project

Date

2 11 06

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	ควบคุมเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2,401 หน่วย มิเตอร์น้ำ 45 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 3.0 ค่า PH 8.1
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า):

ตรวจเช็คเครื่องจักร - และแก้ไขบางส่วน

ช่างอาคาร						
	กะบ่าย	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย):

แก้ไขงานซ่อมลูกบันไดหนีไฟ

ช่างอาคาร						
	กะดึก	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	08.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	08.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก):

ตรวจรอบๆ อาคาร และ ในห้องปั๊ม



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจพบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	ทดสอบเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3081 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 67 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 3.0 ค่า PH 9.1
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 29 psi
	ทดสอบ ทดสอบระดับน้ำ Roof Tank, ทดสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

ตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลาง แก้ไข ประตู หน้าต่าง เปิดฉาก

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 29 psi
	ทดสอบ ทดสอบระดับน้ำ Roof Tank, ทดสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

แก้ไข ท่อน้ำ ดัน ของ ลูกบ้าน - แก้ไขวงจรไฟ สลับ กัน

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 29 psi
	ทดสอบ ทดสอบระดับน้ำ Roof Tank, ทดสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

แก้ไข ประตู ล็อก ชั้น 33 ตรวจสอบ ส่วนกลาง ชั้น 33



TERRA

Project

Date

4 / 11 / 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	[Redacted]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3452 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 72 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 3.1 ค่า PH 7.9
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)						
ปิดท้าย กวาระเช้าของ สิบ ว่ายน้ำ						
ช่างอาคาร						
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Redacted]	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.	☒	☐		
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกอง	18.00 น.	☒	☐		
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.	☒	☐		
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.	☒	☐		
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)						
แก้ไขงานลูกบ้าน ท่อน้ำระบายน้ำ เกะ เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลาง						
ช่างอาคาร						
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Redacted]	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.	☒	☐		
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.	☒	☐		
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)						
ตรวจ รอบ พื้นที่ส่วนกลาง - เปลี่ยนหลอดไฟ ทางเดินชั้น 26-27						
ช่างอาคาร						



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3,62 หน่วย มีเตอร์น้ำประจำ 78 หน่วย ค่าคลอรีน 3.0 ค่า PH 8.0
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

แก้ไขข้อบกพร่อง จัดไลต์ฉุกเฉิน

ช่วงอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มส่งน้ำพร้อมเปิดปั๊มส่งน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

ตรวจซ่อม โคม ลิฟท์ มี อุณหภูมิ สูง มาก ไฟ

ช่วงอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มส่งน้ำพร้อมเปิดปั๊มส่งน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

เช็คหลอดไฟ ส่วนกลาง วันที่ 33-9 เปลี่ยนหลอดไฟ จำนวน 1

ช่วงอาคาร



TERRA

Project

Date

6, 11, 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมินิเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	[Signature]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3492.3.0 หน่วย มิเตอร์น้ำระบบ 110 หน่วย ค่าคลอโรีน 3.0 ค่า PH 8.1 แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ตรวจวัดค่าคลอโรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบน้ำดับเพลิง บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)						
แก้ไข ข้อบกพร่อง ไม่พบ						
ช่างอาคาร						
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Signature]	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำดับเพลิง บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)						
PM - Fire Pump AM - Generator ทำ 5 ส. ห้อง MDB						
ช่างอาคาร						
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Signature]	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำดับเพลิง บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอโรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)						
เปลี่ยนหลอดไฟ ชั้น 2-4 ตรวจเช็คท่อระบายน้ำใต้ราง						
ช่างอาคาร						



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	ควบคุมเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3,537 หน่วย ค่าเฉลี่ย 3.0 มิเตอร์น้ำระบบ 85 หน่วย ค่า PH 8.0
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบน้ำบาดาลเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

แก้ไข ท่อระบายน้ำชั้นใต้ดิน ระบายน้ำ
ตรวจเช็คค่า เครื่องวัดระดับน้ำ

ช่วงอาคาร						
	กะบ่าย	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำบาดาลเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

แก้ไขประตูห้องน้ำ ลูกบ้านปิดจาก เปิดจาก

ช่วงอาคาร						
	กะดึก	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำบาดาลเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

เปิดส่วนกลาง ชั้น 9 06:00 น. เก็บขยะไม่ในสระว่ายน้ำ
ดูด สระว่ายน้ำ และ จัด สระว่ายน้ำ ได้เริ่มเก็บขยะ สระว่ายน้ำ

ช่วงอาคาร



WATERA

Project

Date

8, 11, 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	กะเช้า					
1	ภาคเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3,010 หน่วย มีเครื่องน้ำปะปา 77 หน่วย ค่าเฉลี่ย 3.0 ค่า PH 7.9
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
7	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจระดับน้ำในถังไคอะแฟรม	09.00 น.		☒	☐	
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า) :

แก้ไข ประตูตกน้ำ ฟันเสริม ปิดไม่ได้อ
แก้ไข อย่าง ล้างมือของ ลูก น้ำ ทำ สุข

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
5	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจระดับน้ำในถังไคอะแฟรม			☒	☐	
6	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย) :

แก้ไข ไฟในห้องลูกชั้น ดับ
แก้ไข ฟันระบายน้ำ ต้น

PM - Fire Pump
PM - Generator

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
5	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจระดับน้ำในถังไคอะแฟรม			☒	☐	
6	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก) :

เปลี่ยนหลอดไฟ ลานจอดรถ 3-6
เก็บใบไม้ใน สระ ว่ายน้ำ

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	กวดมัลไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 30.58 หน่วย ค่าคลอรีน 2.0
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	มิเตอร์น้ำประเภท 77 หน่วย ค่า PH 8.0
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอยระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอยลมในถังไคอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi

สรุปเหตุการณ์ประจำวันกะ (เช้า) :

ตรวจสอบค่าเกลือ สระว่ายน้ำ
เปลี่ยนหลอดไฟ ลิ้นชัก ชั้น 1

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอยระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอยลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวันกะ (บ่าย) :

แก้ไขไฟห้องลูกน้ำวน เปิดไม่ติด
แก้ไขห้องลูกน้ำวน หัวเข็มขัดโครม

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอยระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอยลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวันกะ (ดึก) :

เปลี่ยนหลอดไฟ ชั้น 8, 9
เปิดท่อระบายน้ำหน้า โครงสร้าง

ช่างอาคาร



U LIFE

Project

Date

10.11.68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	กดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3,011 หน่วย มิเตอร์น้ำประจำ 74 หน่วย ค่า PH 7.9
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า):

แก้ไข ขั้วน้ำ ลุด ขั้วน้ำ ใบง ชั่ว
แก้ไข ประตูออก ชั้น 2 ลานจอดรถ

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย):

แก้ไข ฝ้าชำรุด ใต้ถ้ำ ลาน ข้าง
แก้ไข ลาน ข้าง ฝ้าชำรุด

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก):

เปลี่ยนหลอดไฟ, ชั้น 10-12
ตรวจ ลาน ข้าง ลาน กลาง

ช่างอาคาร



TERRA

Project

Date

11 / 11 / 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
กะเช้า						
1	ภาคเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3895 หน่วย ค่าเฉลี่ย 3.0 มิเตอร์น้ำประปา 75 หน่วย ค่า PH 8.1 แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
7	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม	09.00 น.		☒	☐	
8	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)						
แก้ไข เซลล์เทอร์โมคัปเปิล 3 เซลล์ และกลิ่น แก้ไข อ่างล้างหน้าในห้องน้ำส่วนกลางชั้น 9 ทำซ่อม						
ช่างอาคาร						
กะบ่าย						
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)						
เปลี่ยนหลอดไฟ ทางเดิน ชั้น 11 แก้ไข ถังกักน้ำมีน้ำขุ่น ผ่องดูปกติ						
ช่างอาคาร						
กะดึก						
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)						
เปลี่ยนหลอดไฟ ทางเดิน ชั้น 13-15 เดินตรวจพื้นที่ส่วนกลาง						
ช่างอาคาร						



TERRA

Project

Date

12.11.68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 4,347 หน่วย มิเตอร์น้ำประมาณ 107 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 3.0 ค่า PH 8.1
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 1.65 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐		

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

ตรวจดูน้ำในสระ และ ดูเครื่อง
ที่พื้นที่ส่วนกลาง

ช่วงเวลา					
	กะบ่าย	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐
สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1,ST-2	18.00 น.		☒	☐
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.	☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.	☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มน้ำพร้อมเปิดปั๊มน้ำ	22.00 น.	☒	☐	

แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 1.65 psi

แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

แก้ไข สวิตช์ไฟ ชั้น ลูกบันไดไม่ถนัด

ช่างอาคาร						
	กะดึก	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 1.65 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank,ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1,ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		
11	ตรวจสอบห้องปั๊มล สระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มล สระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

แก้ไข หลอดไฟ ไม่ติด ชั้น 25
เปลี่ยน หลอดไฟ ชั้น 16-17

ช่างอาคาร



ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 4005 หน่วย มิเตอร์น้ำปสะป. 90 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน... 2.9 ค่า PH... 8.2
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมไปถึงโคลนแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐		

ตรวจเช็คไดรฟ์ทั้งหมด 4 ไดรฟ์ พบ

ช่างอาคาร

	กะป่วย	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check . เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม				
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1,ST-2	18.00 น.		☒	☐
8	เปิดไฟทางเดินสวนกลาง	18.00 น.		☒	☐
9	ทำความสะอาดส้วมชายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐
10	ตรวจสอบเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐
11	ปิดห้องลอกกำลังภายใน	22.00 น.		☒	☐
12	ตรวจสอบห้องปั๊มส้วมชายน้ำพร้อมปิดปั๊มส้วมชายน้ำ	22.00 น.	☒	☐	

แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi

แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi

เปลี่ยนหลอดไฟ สปริงเบิ้ล ขึ้น 9
แฉะ โขง จัก ไชยธำ ^{Long} น้า ชิม ฝน ลูกชาย

ช่างอาคาร

กษติกร	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ
1 ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐
2 ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐
3 ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐
4 ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank,ตรวจวาล์วลมในถังไคอะแฟรม	23.30 น.		☒	☐
5 ระบบน้ำบาดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐
6 ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐
7 ปิดไฟบนโครงมีไฟ ST-1,ST-2	06.00 น.		☒	☐
8 ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐
9 เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐
10 ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐
11 ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐

แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi

แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 85 psi

เปลี่ยนหลอดไฟ วันที่ 18-19
ประตูบานลิฟท์ วันที่ 1 สบดานหน้าไฟใต้

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	กดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3,864 หน่วย มิเตอร์น้ำปะปา 79 หน่วย ค่าคลอรีน 3.1 ค่า PH 7.9
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า) :

ตรวจได้เรียบร้อย

แก้ไข น้ำซึมในถังลูกบ้าน

ตรวจรอบรอบๆ อาคาร

ช่างอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย) :

แก้ไข ประตูบานเลื่อน ระบุเปลี่ยนโช๊คไม่สนิท

ช่างอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก) :

เปลี่ยนหลอดไฟ ชั้น 20 - 21

ตรวจ สอบ สระ ว่ายน้ำ

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3,396 หน่วย ค่าเฉลี่ย 7.9 มิเตอร์น้ำประจำ 81 ค่า PM 8.2 พ.บวช
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า) :

แก้ไขฟอยล์ลูกปั๊ม หัว ไส้เบทา
แก้ไข ประตู ฟิต เฟส ปิดไม่สนิท

ช่วงอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย) :

PM - Frit pump
PM - Generator
แก้ไข ประตู บ่อลูกปั๊ม เปิดอาคาร

ช่วงอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก) :

เปลี่ยนหลอดไฟ ตู้ 23-24
เดินตรวจรอบ ๆ โครงสร้าง

ช่วงอาคาร



TERRA

Project

Date

16, 11, 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	กดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 5252 มิเตอร์น้ำบ่อหน้า 3.0 มิเตอร์น้ำบ่อหน้า 3.0 ค่า PH 8.0 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม			☒	☐	
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 2.5 psi

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

ตรวจสอบค่าคลอรีนและค่า PH สระว่ายน้ำ ส่วนบ่อหน้าบ่อหลัง

ตรวจสอบระดับน้ำในถังไคอะแฟรม

ช่างอาคาร						
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 2.5 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

เช็คไฟ ลิฟท์ไฟ ปิดแล้วไฟไม่ดับ. ลมแรง, ฟ้าผ่า

ช่างอาคาร						
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 2.5 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

ตรวจสอบแสงสว่าง รอบอาคาร 16.00 น. ทางเดิน คบ.
เปลี่ยนหลอดไฟ ลิฟท์ แล้วสว่างขึ้น

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3651 หน่วย มิเตอร์น้ำปะปา 737 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1.5 ค่า PH 7.6
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสลิปโมโนถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

ตรวจเช็คไฟฟ้าส่วนกลาง - ไฟออกดำสว่าง

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสลิปโมโนถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสลิปห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

พักใจทำอาหาร ห้องลูกบ้าน ทำไม้คอง

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสลิปโมโนถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลิป Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสลิปห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ดับไฟไม้ สระว่ายน้ำ - สวมหน้ากากป้องกันเชื้อ

ช่างอาคาร

10/11/68



TERRA

Project

Date

18.11.68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิทิน	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ	
				ปกติ	ไม่ปกติ		
	กะเช้า						
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	[Signature]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3,306 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 99 หน่วย	
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 3.1 ค่า PH 7.9	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐		
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐		
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม						
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		[Signature]	☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	[Signature]	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) : 08.00 โคราช - เปลี่ยนหลอดไฟตาม Corido							
ช่วงอาหาร							
	กะบ่าย						
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Signature]	☒	☐		
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐		
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐		
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐		
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม						
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		[Signature]	☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		[Signature]	☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		[Signature]	☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.	[Signature]	☒	☐		
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรอง	18.00 น.	[Signature]	☒	☐		
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.	[Signature]	☒	☐		
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.	[Signature]	☒	☐		
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.	[Signature]	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) : 11.15 น. ปิดลิฟต์ทางขึ้น, ปิดส่วนกลางชั้น 33, 9							
ช่วงอาหาร							
	กะดึก						
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Signature]	☒	☐		
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐		
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐		
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐		
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม						
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		[Signature]	☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		[Signature]	☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		[Signature]	☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.	[Signature]	☒	☐		
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.	[Signature]	☒	☐		
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.	[Signature]	☒	☐		
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.	[Signature]	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก) : ตรวจสอบ 7 อย่าง							
ช่วงอาหาร							



WATER

Project

Date

19 11 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	กะเช้า วัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3,371 หน่วย ค่าคลอรีน 3.0 มิเตอร์น้ำปะปา 34 หน่วย ค่า PH 8.0
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) :

ตรวจพื้นที่ส่วนกลาง
แก้ไข สวิทไฟห้องลูกชาย

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) :

แก้ไขอ่างล้างหน้าห้องลูกชาย มีน้ำหยด
เปลี่ยนหลอดไฟ ส่วนกลาง ชั้น 33
ขัดส่วนกลาง

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ตรวจรอบอาคาร - ดูท่อระบายน้ำตรงกลาง
เติมเกลือในสระว่ายน้ำ

ช่างอาคาร



TERRA

Project

Date

90 / 11 / 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ภาค	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์บ้านส่วนกลาง	08.00 น.	[Redacted]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 39.42 หน่วย มิเตอร์บ้าน 109 หน่วย ค่าคลอรีน 5.1 ค่า PH 7.9
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 95 psi
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) :

แก้ไขประตูบานเลื่อนระฟ้า ลอกขึ้น ตกหล่น
แก้ไข ประตูห้องน้ำ ลอกขึ้น ปิดไม่สนิท

ช่างอาคาร

	กะบ่าย	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดส้วมช่วยน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มส้วมช่วยน้ำพร้อมปิดปั๊มส้วมช่วยน้ำ	22.00 น.	☒	☐		

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) :

แก้ไข ฝาหักโถงก ๔ ชุด ช่องน้ำ ส่วน กลาง ชั้น 1
ปิดส่วน กลาง

ช่างอาคาร

	กะดึก	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		
11	ตรวจสอบห้องปั๊มส้วมช่วยน้ำพร้อมเปิดปั๊มส้วมช่วยน้ำ	06.00 น.	☒	☐		

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก) :

ตรวจ โดยรอบ อาคาร
ตรวจเช็ค ค่า สระ ว่ายน้ำ
เก็บ ใบไม้ ใน สระ

ช่างอาคาร



TERRA

Project

Date

21.11.68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

เวลา	รายการ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า				
1	จุดวัดเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2734 หน่วย มิเตอร์น้ำ 119 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ		☒	☐	ค่าคลอรีน 3.1 ค่า PH 8.0
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบเทียบ ตรวจหอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจหอบลมในถังไดอะแฟรม				
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า) :

หน้าตรวจของหน้าลูก นัน มัลลิน

ช่วงอาคาร					
เวลา	รายการ	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะบ่าย				
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบเทียบ ตรวจหอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจหอบลมในถังไดอะแฟรม				
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงรอง		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย) :

แก้ไขหักโงก กดน้ำไม่ลง
แก้ไขท่อระบบน้ำฟ้า

ช่วงอาคาร					
เวลา	รายการ	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะดึก				
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 169 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบเทียบ ตรวจหอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจหอบลมในถังไดอะแฟรม				
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก) :

เปลี่ยนหลอดไฟ ส่วนคลุมชั้น 33
ตรวจสอบท่อระบบน้ำฟ้าโครงการ

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

เวลา	รายการ	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า				
1	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2,334 หน่วย มิเตอร์น้ำประมาณ 7.6 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.	☒	☐	ค่าคลอรีน 3.1 ค่า PH 8.0
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.	☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.	☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม				
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.	☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) :

ตรวจเปิดค่าสระว่ายน้ำ
เปิดไฟสวิตช์ไฟ เปิดลิฟต์ขึ้น

เวลา	รายการ	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย				
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.	☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.	☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม				
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.	☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.	☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.	☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.	☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.	☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.	☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.	☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) :

เปิดไฟท่อน้ำเสียในถังน้ำ
PM - Frit pump PM - Generator

เวลา	รายการ	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก				
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.	☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.	☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม				
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.	☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.	☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.	☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.	☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.	☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก) :

เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินชั้น 22
ตรวจตู้ไฟฟ้า น้ำ ไตรวงจรสลับเปิดปิด



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผลการ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมีเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2615 หน่วย มีมิเตอร์น้ำประปา 84 หน่วย ค่าคลอรีน 2.9 ค่า PH 8.2
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 95 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม			☒	☐	
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) :

แก้ไข ถังอัดน้ำให้พร้อม

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ผลการ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) :

แก้ไข อ่างล้างหน้า มีน้ำ จึงได้อ่าง
แก้ไข ปุ่มไฟถ่านน้ำไคอะแฟรมเปิด-ปิด

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ผลการ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก) :

ดูถังรับน้ำ และ บัดถังรับน้ำ
ตรวจสอบระบบ อากาศ

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ภาค	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าให้ส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2866 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 72 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1.5 ค่า PH 7.6
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

เปลี่ยนหลอดไฟ แก้ไข ลิฟท์ไฟ

ช่างอาคาร						
ภาค	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

แก้ไขท่อชำรุด บำรุง บ่อน้ำ

ช่างอาคาร						
ภาค	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

เปลี่ยนหลอดไฟ ใหม่ จัด

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดติดตั้งไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2133 หน่วย ค่าคลอรีน 1.5 มิเตอร์น้ำประปา 73 หน่วย ค่า PH 7.6
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า):

ปกติ ไม่พบข้อบกพร่องอื่น ๆ. จ้างช่างน้ำเสียไฟฟ้า

ช่วงรายการ						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	16.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	16.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรอง	16.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย):

ปกติ ไม่พบข้อบกพร่องอื่น ๆ. จ้างช่างน้ำประปาไฟฟ้า

ช่วงรายการ						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก):

ปกติ ไม่พบข้อบกพร่องอื่น ๆ

ช่างรายการ



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดแรงดันไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3034 จ.ปวช. มิเตอร์น้ำปะปา 97 จ.ปวช.
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1.7 ค่า PH 7.6
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า) :

ตรวจสอบระบบ 08.00 น. - 09.00 น.

ช่วงรายการ						
ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มส่งน้ำพร้อมเปิดปั๊มส่งน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย) :

ปิดน้ำ ลูกอมขาด 500 กรัม. ปิดน้ำไปไฟส่องสว่าง.

ช่วงรายการ						
ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.5 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มส่งน้ำพร้อมเปิดปั๊มส่งน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก) :

พบหนูในห้องน้ำ ห้องน้ำ ล้างห้องน้ำ.

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดแรงดันไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3032 หน่วย มิเตอร์น้ำประเภท 95 หน่วย ค่าคงที่ 1.5 ค่า PH 7.8
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) :

แก้ไขอย่างคืบคลานขึ้น

ช่วงอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) :

แก้ไข และซ่อมแซม ไม่ มี ผิดอย่าง ค่าเงิน ผิดปกติ

ช่วงอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก) :

ปิด 11:00 น. ค่าเงิน ผิด

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	ทดสอบเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2792 หน่วย ค่าคลอรีน 2.0
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพาน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	มิเตอร์น้ำระบบ 82 หน่วย ค่า PH 7.9
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า) :

ตรวจสอบเครื่องลิฟต์.

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสะพาน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดหลังออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสะพาน้ำพร้อมเปิดปั๊มสะพาน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย) :

ตรวจสอบถังเก็บน้ำ PH CL

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพาน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสะพาน้ำพร้อมเปิดปั๊มสะพาน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก) :

เปิดเครื่อง 2 ตัว.

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	[Signature]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2421 พบข้อผิดพลาด มิเตอร์น้ำปลาย 78 พบข้อผิดพลาด ค่าเฉลี่ย 1.5 ค่า PH 7.6
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.9 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) :

รวมพบ defect 33 - 24

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Signature]	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.9 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.9 psi
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) :

รวมพบ defect 25 - 10

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Signature]	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.9 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม			☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16.5 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 2.9 psi
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก) :

รวมพบ defect 1 - 5

ช่างอาคาร





สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ภาค	รายการ	เวลา ปกติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	[Signature]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2434 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 73 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1.5 ค่า PH 7.6
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า) :

ตรวจเช็คเครื่องจักร - เครื่องดูดน้ำลิฟต์

ช่างอาคาร						
ภาค	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Signature]	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.	[Signature]	☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย) :

เปลี่ยนหลอดไฟ

ช่างอาคาร						
ภาค	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Signature]	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.	[Signature]	☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก) :

ตรวจเช็คงาน Defect ตามจดหมาย

ช่างอาคาร



TERRA

Project

Date

1 12 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	2	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2436 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 73 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 2.2 ค่า PH 7.4
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

ตรวจสอบค่าคลอรีน

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	2	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

2. ตรวจสอบค่าคลอรีน 0.6 25. 3. ตรวจสอบค่าคลอรีน

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	2	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ตรวจสอบค่าคลอรีน 0.6 25. 3. ตรวจสอบค่าคลอรีน

ช่างอาคาร



ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ :		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า ทนาย มิเตอร์น้ำประปา 73
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระวอเตอร์	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1.2 ค่า PH 7.8
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	ระดับน้ำในถังระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	ระดับน้ำในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สรุปพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐		

100 N do Russo Woodwren (100 N do Russo Woodwren) 100 N do Russo Woodwren

ช่างอาคาร

	กะปาย	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ห้อง MOB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	}	☒	☐
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank,ตรวจสอบลมโบล์วไคเซนฟอม				
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1,ST-2	18.00 น.		☒	☐
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐
9	ทำความสะอาดระบบน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงตรง	18.00 น.		☒	☐
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐
12	ตรวจสอบห้องปั๊มน้ำพร้อมปิดปั๊มน้ำพร้อม	22.00 น.	☒	☐	

แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 1.65 psi

แรงดันลมในถังไคเซนฟอม 0.5 psi

apoptotisch.
erhöhtes Wachstum des K10.

ช่างอาคาร

กะตึก	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ
1 ห้อง MOB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	} DC	☒	☐
2 ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐
3 ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐
4 ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐
สอปพื้น ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม				
5 ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐
6 ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	08.00 น.		☒	☐
7 ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	08.00 น.		☒	☐
8 ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	08.00 น.		☒	☐
9 เปิดห้องออกกำลังกาย	08.00 น.		☒	☐
10 ตรวจสอบค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำน้ำ	08.00 น.		☒	☐
11 ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	08.00 น.	☒	☐	

ระดับน้ำในถังระบบดับเพลิง 165 psi

ระดับลมในถังไดอะแฟรม 25 psi

[illegible]

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดค่าคลอรีนในส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์น้ำ 3606.74 ค่าคลอรีน 1.0
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	มิเตอร์น้ำ 66 ค่า PH 7.6
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)						
<i>ตรวจพบข้อบกพร่อง</i> <i>ตรวจพบระดับน้ำในถังไดอะแฟรม</i>						
ช่างอาคาร						
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)						
<i>เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2 107.</i> <i>เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง 146.</i>						
ช่างอาคาร						
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☐	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☐	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☐	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☐	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☐	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☐	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☐	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☐	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☐	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☐	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☐	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)						
<i>ตรวจพบข้อบกพร่อง</i> <i>เปิดปั๊มสระว่ายน้ำ 107.</i>						
ช่างอาคาร						



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	เดินตรวจไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 7.28 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 106 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1-2 ค่า PH 7.3
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบน้ำบาดาลเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)						
ตรวจสอบไฟฟ้า 4/12/68						
ช่างอาคาร						
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำบาดาลเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำน้ำพุพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)						
ตรวจสอบไฟฟ้า 4/12/68						
ช่างอาคาร						
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☐	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☐	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☐	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☐	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบน้ำบาดาลเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☐	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	00.00 น.		☐	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	00.00 น.		☐	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	00.00 น.		☐	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	00.00 น.		☐	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	00.00 น.		☐	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	00.00 น.		☐	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)						
ตรวจสอบไฟฟ้า 4/12/68						
ช่างอาคาร						



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปกติ	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมีเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและถังดับเพลิงส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มีเครื่องไฟฟ้า 3422 หน่วย มีถังดับเพลิง 85 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระบัวหน้า	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1.3 ค่า PH 7.5
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 166 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)						
ทั้งหมด 100 หน่วย ช่างอาคาร						
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระบัวหน้าพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบถังบ่มขยะน้ำพร้อมเปิดบ่มขยะน้ำ	22.00 น.		☒	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)						
ทั้งหมด 100 หน่วย ช่างอาคาร						
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	00.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	00.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	00.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	00.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระบัวหน้า	00.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบถังบ่มขยะน้ำพร้อมเปิดบ่มขยะน้ำ	00.00 น.		☒	☐	
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)						
ทั้งหมด 100 หน่วย ช่างอาคาร						



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะเช้า					
1	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2956 ค่าคลอจีน 1.0
2	ตรวจวัดค่าคลอจีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	หม้อต้ม มีเตอร์น้ำประปา 76 ค่า PH 7.4
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

PM. generator / Fire pump / Sockey pump เช็กรันปกติ

ช่างอาคาร

	กะบ่าย	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มระบายน้ำพร้อมเปิดปั๊มระบายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

PM. gen / Fire pump / Sockey pump

ช่างอาคาร

	กะดึก	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☐	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☐	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☐	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☐	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☐	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☐	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☐	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	06.00 น.		☐	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☐	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอจีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☐	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มระบายน้ำพร้อมเปิดปั๊มระบายน้ำ	06.00 น.		☐	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ตรวจระบบน้ำ
ห้องเครื่องลิฟต์
เปิดปั๊มระบายน้ำ

ช่างอาคาร

101

6/12/68



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปกติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3146
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1.0
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

- ตรวจรอบสวนน้ำ 2 ชั่วโมง
- ค่าไฟ 6.6 ชั่วโมง 6.60 บาท 801.

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

- ตรวจรอบสวนน้ำ 2 ชั่วโมง
- บ.ซ่อมหลอดไฟในห้องพัก 331
- ดูรอบปั๊มสระว่ายน้ำ

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ตรวจรอบสวนน้ำ
ตรวจเช็คปั๊มสระว่ายน้ำ
เปิดปั๊มสระว่ายน้ำ

ช่างอาคาร

2/12/68



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สรุป :		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า ค่าเฉลี่ย 3384 1-2 มีระดับน้ำประปา 68 ค่า PH 7-6
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH ส่วนน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 25 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

- ตรวจสอบเครื่องลิฟต์
- ย. 1500 แรงม้าเครื่อง 410
- ย. Consumer Unit trip 407

ช่างอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 25 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดเครื่องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มส่งน้ำพร้อมเปิดปั๊มส่งน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

ตรวจสอบ 1500 แรงม้า

ช่างอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☐	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 25 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☐	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☐	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☐	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☐	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☐	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☐	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	06.00 น.		☐	☐	
9	เปิดเครื่องออกกำลังกาย	06.00 น.		☐	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH ส่วนน้ำ	06.00 น.		☐	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มส่งน้ำพร้อมเปิดปั๊มส่งน้ำ	06.00 น.		☐	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

- ตรวจสอบปั๊มส่งน้ำ
- 100 ลิตร, 100 ลิตร
- 100 ลิตร, 100 ลิตร

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปกติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จัดมีเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า ค่าเฉลี่ย 1.1 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา ค่า PH. 7.5
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง แรงดันลมในถังไคอะแฟรม
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	1.5 psi 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องไฟฟ้า ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

- ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☐	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง แรงดันลมในถังไคอะแฟรม
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☐	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☐	☐	1.5 psi 25 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☐	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☐	☐	
6	ห้องเครื่องไฟฟ้า ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☐	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☐	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☐	☐	
9	ทำความสะอาดระบายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☐	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☐	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☐	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสะพานน้ำพร้อมปิดปั๊มสะพานน้ำ	22.00 น.		☐	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

ช. breaker ของ 400V.
ขอเดินสายไฟ 140.

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง แรงดันลมในถังไคอะแฟรม
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	1.5 psi 25 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องไฟฟ้า ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสะพานน้ำพร้อมเปิดปั๊มสะพานน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

- ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บน้ำ
- จัดน้ำดื่ม
- เก็บใบไม้แห้ง

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	เช็คมอเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมอเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 76 หน่วย ค่าคลอรีน 1.2 มีเครื่องวัดน้ำประปา 7.6 หน่วย ค่า PH 7.5
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16 psi แรงดันลมในถังไคเซแฟรม 5 psi
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	ตรวจพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคเซแฟรม					
7	ระบบน้ำดับเพลิง บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

- พบว่าระบบดับเพลิงปกติ
- on break trip. 100 psi

ช่างอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16 psi แรงดันลมในถังไคเซแฟรม 5 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	ตรวจพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคเซแฟรม					
5	ระบบน้ำดับเพลิง บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดถังน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มส่งน้ำพร้อมเปิดปั๊มส่งน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

- พบว่าระบบดับเพลิงปกติ

ช่างอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 16 psi แรงดันลมในถังไคเซแฟรม 5 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	ตรวจพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคเซแฟรม					
5	ระบบน้ำดับเพลิง บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มส่งน้ำพร้อมเปิดปั๊มส่งน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

- พบว่าระบบดับเพลิงปกติ
- พบว่าระบบส่งน้ำปกติ
- พบว่าห้องเครื่องลิฟต์ปกติ

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปกติ	ผู้ตรวจสอบ	ผลการ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จัดเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 9060 ค่าเฉลี่ย 1.3
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	มีเครื่องวัดน้ำประปา 7/1 ค่า PH. 7.4
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

- ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ
- 8. Brecker. Consumer unit. trip 31

ช่างอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

- เสร็จงานวัน 12/12/68
- 1. 400 มล. สระว่ายน้ำ. พบเครื่องกรองน้ำ 10

ช่างอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

- ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ
- พบ 10 มล. สระว่ายน้ำ
- 1. 400 มล. สระว่ายน้ำ. พบเครื่องกรองน้ำ 10

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	าดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	[Signature]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2529 หน่วย มิเตอร์น้ำประจำ 46 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 7.0 ค่า PH 7.3
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 175 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) : ปิดงาน OTIS LIFT ต่อ ส่วนของ L1-L4.

ช่วงอาคาร						
	กะบ่าย	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Signature]	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 160 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟฟ้าดับ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟฟ้าทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) : ช่วง OTIS LIFT เข้าแก้ไข LIFT (L2) ดำเนิน 28 แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ช่วงอาคาร						
	กะดึก	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Signature]	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 160 psi
	สอบเทียบ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 22 psi
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟฟ้าดับ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟฟ้าทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก) : ปิดงาน อาคาร Lift L2 หลังช่วง OTIS เข้าแก้ไข Lift ด้วย 28...

** Lift L1-L2-L3 ใช้งานปกติปกติปกติ **

ช่วงอาคาร



TERRA

Project

Date

13 / 12 / 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 8.2 หน่วย มิเตอร์น้ำระบบ 3.0 หน่วย ค่าคลอรีน
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 15 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจระดับน้ำถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) : ตรวจระดับน้ำถังไดอะแฟรม 25 psi, ตรวจระดับน้ำถังไดอะแฟรม 25 psi

ช่วงเวลา						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจระดับน้ำถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย) : จัดสวนกลาง วัน 33-9

ช่วงเวลา						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบเทียบ ตรวจระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจระดับน้ำถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก) : * ตรวจเช็คไฟดับ ท่อลมระบบดับเพลิง
* ท่อลม DB ท่อลม พายัพน้ำไป ท่อลม DB ท่อลมจากท่อลมท่อลม
* ออกแล้ว ON พายัพน้ำไป ท่อลม... แล้วหัวน้ำแล้ว *



TERRA

Project

Date

14 12 68

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

14

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์บ้านส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2624 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 41 หน่วย ค่าคลอรีน 3.0 ค่า PH 8.2 แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) : ตรวจเช็คเครื่องจักร 5

ช่างอาคาร						
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1,ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

ตรวจเช็คเครื่องจักร
เปลี่ยนหลอดไฟส่วนกลาง ชั้น 9

ช่างอาคาร						
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกรายการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกรายการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกรายการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1,ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

* เปลี่ยนหลอดไฟทว.เดิม คม.

ดูทุกก่อนตรวจว่ายน้ำ ส่วนกลาง ปิดไฟลิฟต์

100% ตรวจเช็ค

ช่างอาคาร

ตรวจสอบโดย(นาย) :

14/12/68

ผู้ตรวจอาคาร :



15 12 68

ภาคิน	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจพบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดแรงดันไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2690 หน่วย มิเตอร์น้ำป่าสะปะ 66 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอไรน์และ PH สะระวันน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอไรน์ 7.6 ค่า PH 2
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพบ	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพบ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังโคดะแฟม 25 psi
	สอปพื้น ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอปลมในถังโคดะแฟม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพบ	09.00 น.	☒	☐		

မာတိကဝတ် အကျဉ်းချုပ်
၁။ မာတိကဝတ် ဆိုသည်မှာ ဘုရားရှင်၏ နာမ်၊ ဂုဏ်၊ ဝိညာဉ်စသော အရာများကို ရည်ရွယ်၍ ပြဆိုထားသော စာအဖြစ် ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။
၂။ မာတိကဝတ်ကို ရှေးဟောင်းကပင် ရေးသားခဲ့ကြပြီး ဤနေ့ခေတ်ထိ လက်ရှိလက်ရှိ ကျမ်းဂန်များတွင် တွေ့မြင်ရပါသည်။

ช่างอาคาร

	กะบาย	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ห้อง MDB บันทึกการฯ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการฯ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการฯ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไคโรแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจทดสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจทดสอบใบสั่งไคโรแฟรม					
5	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการฯ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดส้วมถ่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มส้วมถ่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มส้วมถ่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

ได้นำกลองวงระฆังเข้าย่น 2 กระสอบ, ฝักกล้วยขึ้น 37, 9

ช่างอาคาร

อะดิก	อะดิก	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐
	สอบเทียบ ตรวจจากระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจจากระดับน้ำในถังโคลนแฟรม				
5	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางระดับ Line	06.00 น.		☒	☐
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐

แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi

แรงดันลมในถังโคลนแฟรม 25 psi

ตรวจเครื่องจักร - พนักงานกลึง
ตรวจค่า น้ำ ในสระบัวบึง

ช่างอาคาร

ตรวจสอบโดย(นางขนิษฐา)

ผู้จัดทำเอกสาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2736 หน่วย มิเตอร์น้ำประปา 71 หน่วย ค่าคลอรีน 2.2 ค่า PH 7
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

100% งาน เก็บใบใช้สอยถังเก็บ CO2 ในงานท่อประปา

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

ได้มรดก 100% สระว่ายน้ำ, ปิดส่วนกลาง ST-1, 2

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลาง, เปิดส่วนกลาง
ตรวจเช็คค่าสระว่ายน้ำ

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	กะเช้า					
1	จลมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2931 หน่วย มิเตอร์น้ำระบบ 67 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 2.6 ค่า PH 7.8
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 115 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสะพานน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสะพานน้ำพร้อมเปิดปั๊มสะพานน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

เปลี่ยนหลอดไฟ ทว.เดิม ลูกบ๊อง เปลี่ยนจากหลอด 1.5 กก.

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
1	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 115 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	00.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	00.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	00.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	00.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	00.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสะพานน้ำพร้อมเปิดปั๊มสะพานน้ำ	00.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ตรวจวัดค่าคลอรีน, วัดค่า PH-CL ประจำวัน

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3007 หนวช มิเตอร์น้ำประปา 64 หนวช ค่าคลอรีน 3.0 ค่า PH. 8.3
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

1) ตรวจสอบอาคารประจำวัน.
2) ตรวจสอบงาน เก็บตัวอย่างน้ำ EVM LAB. ตรวจสอบค่าคลอรีน/ค่า PH. ประจำวัน.

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสะพานน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสะพานน้ำพร้อมปิดปั๊มสะพานน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

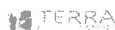
ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สะพานน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสะพานน้ำพร้อมเปิดปั๊มสะพานน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

เช็คสวิตช์ 37, 38, 39 / วัดสารเคมีในน้ำ

ช่างอาคาร



19 12 68

รูปประกอบกรณีประกาศ (สี)

เปลี่ยนโฉมหน้า

ทางออกใหม่

ต่างอาคาร..

ตรวจสอบโดย(หน้าฉบับร่าง)

19/12/68

ผู้จัดการอาคาร



ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมีเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	[Redacted]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2702 หน่วย มิเตอร์น้ำเข้า 61 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☐	☐	ค่าคลอรีน 3.0 ค่า PH 7.6
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)						
- ตรวจสอบเครื่องปั๊ม / ลิฟต์ 100% ผ่าน 100% 100% 100% 100% - PM Generator, Fire pump, Jockey pump 100% ผ่าน						
ช่างอาคาร						
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Redacted]	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.	☒	☐		
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.	☒	☐		
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.	☒	☐		
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.	☒	☐		
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)						
- PM Generator - PM Fire Pump ตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลาง - 66% เครื่องจักรงานห้องลูกบ้าน -						
ช่างอาคาร						
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Redacted]	☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.	☒	☐		
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.	☒	☐		
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.	☒	☐		
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)						
เปลี่ยนหลอดไฟ						
ช่างอาคาร						



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า หน่วย 2914 ค่าเฉลี่ย 3.0 มิเตอร์น้ำประปา หน่วย 45 ค่า PH 7.8
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสระระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจอุณหภูมิในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) on breaker ลอยบ๊อท, แก้ไขความผิดปกติทางไฟฟ้าที่ห้อง 65

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสระระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจอุณหภูมิในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

- 669 ไฟห้องครัว - แก้ไข ดิน
- 669 ไฟพัดลมระบายอากาศ - เปลี่ยนตัว
- เดินยกรางพื้น ที่สวนกลาง - ผลักเคอร์รี่จักร

- จัดสวนกลาง

ช่างอาคาร						
ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสระระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจอุณหภูมิในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	00.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	00.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	00.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	00.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	00.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	00.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

- เปลี่ยนหลอดไฟ.
- แก้ไขไฟบริเวณ

21/12/68



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	ผลการ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2819 หน่วย ค่าคลอรีน 3.0
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	มีเครื่องน้ำประปา 65 หน่วย ค่า PH 7.8
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า) ยธธจ/เขต ตรี: จักร, 1 แก้วรายณ์กับนารีวัชร

ช่างอาคาร วัชร:mp

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

ทนาย: 165 psi

ช่างอาคาร วัชร:mp

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

165 psi

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2930 หน่วย มีเครื่องน้ำประปา 05 หน่วย ค่าคลอรีน 28 ค่า PH. 7.
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

พรชัย คุ้มประจักษ์

- ใ้ไปปรากฏในสื่อทางหนังสือ 51

- ตรวจสอบหลักน้ำ ใ้ไปปรากฏในสื่อทางหนังสือ 91

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

ปิ่นเพชร กอบกุล 33, 9

ช่างวิศวกร บิณ

ตรวจเช็คไฟระบบอาคาร

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ตรวจเช็คพื้นที่ ส่วนกลาง

ตรวจเช็คค่าคลอรีนและ PH

ตรวจเช็คไฟบันไดหนีไฟ ST 2

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	ควบคุมเครื่องให้กำลังกลางและมิเตอร์ในส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 3202 หน่วย มีเครื่องน้ำประปา 70 หน่วย ค่าคลอรีน 1.6 ค่า PH 7.6
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า):

ตรวจเครื่องลิฟต์
- ตรวจสอบลิฟต์ - Consumer unit ย้าย 110 ออไฟ 1000 แฉกขึงสาย
- แก้ไข Breaker 16 A ย้าย 63A ย้าย 63A

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย):

ตรวจเครื่องลิฟต์
ปิดสวิตช์
ตรวจเครื่องลิฟต์

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก):

ตรวจเครื่องลิฟต์
ปิดสวิตช์
ตรวจเครื่องลิฟต์

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.	[Signature]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2876 หน่วย ค่าเฉลี่ย 1.3
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	มิเตอร์น้ำประปา 29 หน่วย ค่า PH 7.6
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 105 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

ช่างไฟฟ้า 1 คน
ช่างประปา 1 คน
ช่างเครื่องปรับอากาศ 1 คน
ช่างสุขาภิบาล 1 คน

ช่างอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Signature]	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกรง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

ช่างไฟฟ้า 1 คน
ช่างประปา 1 คน
ช่างเครื่องปรับอากาศ 1 คน
ช่างสุขาภิบาล 1 คน

ช่างอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Signature]	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	00.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	00.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	00.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

ช่างไฟฟ้า 1 คน
ช่างประปา 1 คน
ช่างเครื่องปรับอากาศ 1 คน
ช่างสุขาภิบาล 1 คน

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมีเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2997 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	ค่าคลอรีน 1.5 ค่า PH 7.8
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า) :

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย) :

เดินตรวจพื้นที่ส่วนกลาง
จากหน้า 10 = จา 10 น.

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก) :

* จุดมีเครื่องไฟฟ้าส่วนกลาง ในถังไดอะแฟรม - แรงดัน ทนได้ 33-26.

ช่างอาคาร 10/12/68



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	วัดแรงดันไฟฟ้าที่ส่วนกลางและมิเตอร์ที่ส่วนกลาง	08.00 น.	[Signature]	☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2539 1.5 หน่วย ค่าคลอรีน ค่า PH. 67 7-8 หน่วย
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 28 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า
PM. - Generator / Dockey pump / Fire pump. Weekly.

ช่างอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.	[Signature]	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 169 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 29 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า

ช่างอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.	[Signature]	☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

- ตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์แรงดันน้ำในห้องควบคุม สระดำ PH 69.
- เก็บตัวอย่างน้ำ 1.5 ลิ. ทำการเพาะเชื้อ

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2603 จำนวน 3.0 มิเตอร์น้ำปะปา 8.2 หน่วย ค่าเฉลี่ย 3.0 ค่า PH. 8.2 แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (เช้า)

- ตรวจสอบเครื่องจักรประจำวัน
- แก้ไขท่อรั่วในห้องเครื่องลิฟต์ 1 ชั้น
- ปิดกั้นท่อรั่วในห้องเครื่องลิฟต์
- เก็บจากบนรถ

ช่างอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกระถาง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (บ่าย)

- ตรวจ ไฟ เครื่องจักร
- ตรวจ ลอบ น้ อ ลู น ห ไฟ ดับ

ช่างอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 115 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	08.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	08.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	08.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	08.00 น.		☒	☐	

สรุปผลการปฏิบัติงาน (ดึก)

- # ตรวจเช็คเครื่องจักร # ดูการไหลของน้ำในสระว่ายน้ำ # เปลี่ยนหลอดไฟ 35-26 250หลอด

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2461 หน่วย ค่าคลอเซ็น 1 มิเตอร์น้ำประปา 36 หน่วย ค่า PH 9.2
2	ตรวจวัดค่าคลอเซ็นและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check เช็กระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

ตรวจเช็คเครื่อง 08.00 น.
ตรวจวัดค่าคลอเซ็น

ช่างอาคาร

2

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็กระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

ช่างบิรต
เปิดสระว่ายน้ำ
ปิดเครื่อง

ช่างอาคาร

7

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็กระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอเซ็นและ PH สระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

เปลี่ยนหลอดไฟหน้าลิฟท์ ชั้น 22
ตรวจค่าสระว่ายน้ำ
ตรวจเช็คเครื่องจักร

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สถานะ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 9532 หน่วย ค่าคลอรีน 1.0 ค่า PH 7.2 แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
7	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

ตรวจสอบค่าคลอรีน
ไม่พบปัญหา
มีลม 1000 mm 29.4
No door lock 364

ช่างอาคาร

	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถึงกอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

ตรวจสอบพื้นที่ส่วนกลาง
เปิดไฟอ่างล้างหน้าห้องกักกัน

ช่างอาคาร

	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไคอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check, เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไคอะแฟรม					
5	ระบบน้ำดับน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	06.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	06.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	06.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	06.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระน้ำ	06.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	06.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

ตรวจสอบอุณหภูมิสระว่ายน้ำ
เปิดส่วนกลาง, วัดค่าคลอรีน

ช่างอาคาร



สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่าง

ลำดับ	รายการ	เวลา ปฏิบัติ	ผู้ตรวจสอบ	สภาพ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะเช้า					
1	จุดมีเครื่องไฟฟ้าส่วนกลางและมิเตอร์น้ำส่วนกลาง	08.00 น.		☒	☐	มิเตอร์ไฟฟ้า 2259 หน่วย ค่าคลอรีน 1.0 ค่า PH 7.6
2	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	08.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
4	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT	09.00 น.		☒	☐	
5	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	
6	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	09.00 น.		☒	☐	
8	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	09.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (เช้า)

08.00 น. ตรวจเช็ค CCTV
- แจ้ง CCTV ส่วนงานต่อไปยังช่างไฟฟ้า, แจ้งช่าง
- แจ้งช่างไฟฟ้า 08.00

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สภาพ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะบ่าย					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	14.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	14.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	14.30 น.		☒	☐	
7	เปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	18.00 น.		☒	☐	
8	เปิดไฟทางเดินส่วนกลาง	18.00 น.		☒	☐	
9	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำพร้อมทำความสะอาดถังกรอง	18.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจเช็คหลอดไฟ	19.00 น.		☒	☐	
11	ปิดห้องออกกำลังกาย	22.00 น.		☒	☐	
12	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	22.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (บ่าย)

15.00 น. ลงชื่อ
ช่างไฟฟ้า (เช้า) 15.00

ช่างอาคาร

ลำดับ	รายการ	เวลา	ผู้ตรวจสอบ	สภาพ		หมายเหตุ
				ปกติ	ไม่ปกติ	
	กะดึก					
1	ห้อง MDB บันทึกการ Daily Check, ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	แรงดันน้ำในท่อระบบดับเพลิง 165 psi แรงดันลมในถังไดอะแฟรม 25 psi
2	ห้อง CWP บันทึกการ Daily Check , เช็คระดับน้ำ UGT/RT	23.30 น.		☒	☐	
3	ห้อง Fire Pump ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	23.30 น.		☒	☐	
4	ห้อง Booster Pump บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
	สอบพื้นที่ ตรวจสอบระดับน้ำ Roof Tank, ตรวจสอบลมในถังไดอะแฟรม					
5	ระบบบำบัดน้ำเสีย บันทึกการ Daily Check ลงชื่อเข้าตรวจ	23.30 น.		☒	☐	
6	ห้องเครื่องลิฟต์ ลงชื่อเข้าตรวจพื้นที่	00.00 น.		☒	☐	
7	ปิดไฟบันไดหนีไฟ ST-1, ST-2	00.00 น.		☒	☐	
8	ปิดไฟทางเดินส่วนกลางสลับ Line	00.00 น.		☒	☐	
9	เปิดห้องออกกำลังกาย	00.00 น.		☒	☐	
10	ตรวจวัดค่าคลอรีนและ PH สระว่ายน้ำ	00.00 น.		☒	☐	
11	ตรวจสอบห้องปั๊มสระว่ายน้ำพร้อมเปิดปั๊มสระว่ายน้ำ	00.00 น.		☒	☐	

สรุปเหตุการณ์ประจำวัน (ดึก)

ตรวจเช็คพื้นที่ส่วนกลางและเดินลิฟต์

ช่างอาคาร

ภาคผนวก 2.5

การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

ภาคผนวก 2.5.1

รายการตรวจสอบระบบไฟฟ้าหลักห้อง MDB

				Record and verify MDB MDB ROOM Condominium Juristic person Terra residence						Month 17/68	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Check cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Status lamp check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	-Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	between 381-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Temperature	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	room check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediatel
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name.....
Chief Maintenance

Inspect

Name.....
Manager

				Record and verify MDB MDB ROOM Condominium Juristic person Terra residence						Month 1/8/16	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
		1	- Check cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	
2	- Status lamp check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	-Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	between 381-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Temperature	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	room check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly, it must be fixed if it can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name.....

Manager

				Record and verify MDB MDB ROOM Condominium Juristic person Terra residence						Month 9/10/18	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Check cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Status lamp check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	-Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	between 381-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Temperature	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	room check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediatel
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name.....

				Record and verify MDB MDB ROOM Condominium Juristic person Terra residence						Month 1/10/18	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
1	- Check cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Status lamp check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	-Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	between 381-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Temperature	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	room check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediatel
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name..... Manager

				Record and verify MDB MDB ROOM						Month	
Condominium Juristic person Terra residence											
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Check cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Status lamp check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	-Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	between 381-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Temperature	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	room check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediatel
3. The person responsible for the inspection is the technician

Nam [REDACTED] Inspect
Chief Maintenance

Name.....
Manager

				Record and verify MDB MDB ROOM Condominium Juristic person Terra residence						Month 1/12/24	
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Check cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Status lamp check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Three phase voltage	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	between 381-400v	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5	- Temperature	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6	room check	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediatel
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name.....
Manager

ภาคผนวก 2.5.2

รายการตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรองห้อง Generator

			Record and verify Generator Generator ROOM Condominium Juristic person Terra residence						Month 7/18
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check by	Remark	
1	- Check engine	Normal		Normal		Normal			
2	- Cleanliness	Normal		Normal		Normal			
3	- Position of switch	Normal		Normal		Normal			
4	Auto	Normal		Normal		Normal			
5		Normal		Normal		Normal			
6		Normal		Normal		Normal			
7		Normal		Normal		Normal			
8		Normal		Normal		Normal			
9		Normal		Normal		Normal			
10		Normal		Normal		Normal			
11		Normal		Normal		Normal			
12		Normal		Normal		Normal			
13		Normal		Normal		Normal			
14		Normal		Normal		Normal			
15		Normal		Normal		Normal			
16		Normal		Normal		Normal			
17		Normal		Normal		Normal			
18		Normal		Normal		Normal			
19		Normal		Normal		Normal			
20		Normal		Normal		Normal			
21		Normal		Normal		Normal			
22		Normal		Normal		Normal			
23		Normal		Normal		Normal			
24		Normal		Normal		Normal			
25		Normal		Normal		Normal			
26		Normal		Normal		Normal			
27		Normal		Normal		Normal			
28		Normal		Normal		Normal			
29		Normal		Normal		Normal			
30		Normal		Normal		Normal			
31		Normal		Normal		Normal			

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; ... if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name...
Chief Maintenance

Inspect: 108/160

Name...
Manager

			Record and verify Generator Generator ROOM						Month
			Condominium Juristic person Terra residence						11/08/16
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00	Check by	Afternoon 14.00 - 23.00	Check by	Night 23.00 - 08.00	Check	Remark	
1	- Check engine	✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
2	- Cleanliness	✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
3	- Position of switch	✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
4	Auto	✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
5		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
6		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
7		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
8		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
9		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
10		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
11		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
12		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
13		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
14		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
15		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
16		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
17		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
18		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
19		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
20		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
21		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
22		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
23		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
24		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
25		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
26		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
27		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
28		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
29		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
30		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			
31		✓ Normal		✓ Normal		✓ Normal			

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if it can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name  Inspect
Chief Maintenance

Name  Manager

			Record and verify Generator Generator ROOM Condominium Juristic person Terra residence						Month 1/9/58		
No.	Check list	Morning		Check by	Afternoon		Check by	Night		Check by	Remark
		08.00 - 17.00			14.00 - 23.00			23.00 - 08.00			
1	- Check engine	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Position of switch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	Auto	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark
1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect
Chief Maintenance

Name.....
Manager

				Record and verify Generator Generator ROOM						Month	
Condominium Juristic person Terra residence											
No.	Check list	Morning 08.00 - 17.00		Check by	Afternoon 14.00 - 23.00		Check by	Night 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Check engine	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Position of switch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	Auto	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; notify your supervisor immediately if it can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name  Inspect
Chief Maintenance

Name..... 

				Record and verify Generator Generator ROOM						Month	
				Condominium Juristic person Terra residence						11/68	
No.	Check list	Morning		Check by	Afternoon		Check by	Night		Check by	Remark
		08.00 - 17.00			14.00 - 23.00			23.00 - 08.00			
1	- Check engine	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Position of switch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	Auto	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name.....

Manager

				Record and verify Generator Generator ROOM Condominium Juristic person Terra residence						Month 1 / 12 / 68	
No.	Check list	<u>Morning</u> 08.00 - 17.00		Check by	<u>Afternoon</u> 14.00 - 23.00		Check by	<u>Night</u> 23.00 - 08.00		Check by	Remark
1	- Check engine	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
2	- Cleanliness	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
3	- Position of switch	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
4	Auto	Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
5		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
6		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
7		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
8		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
9		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
10		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
11		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
12		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
13		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
14		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
15		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
16		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
17		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
18		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
19		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
20		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
21		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
22		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
23		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
24		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
25		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
26		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
27		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
28		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
29		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
30		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		
31		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		Normal	Abnormal		

Remark

- 1.If you find that the system is not working properly; fix it first if can be fixed
- 2.If the system still does not work properly after the repair; notify your supervisor immediately
3. The person responsible for the inspection is the technician

Name..... Inspect

Chief Maintenance

Name.....

Manager

ภาคผนวก 2.6
รายงานสำรวจความเสียหายของโครงสร้างอาคาร
จากเหตุการณ์แผ่นดินไหวประจำปี

และนายสุกร สีขานอก 095-2504473
เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. - 18.30 น.

ส่วนที่ 5
สรุปผลการตรวจสอบอาคาร
โครงการเทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

รายละเอียดการตรวจสอบอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร.....

1. อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง มีผนังกลีฐีราว เนื่องจากเหตุแผ่นดินไหว.....

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 แต่ไม่กระทบกับโครงสร้างอาคาร.....

2. ระบบและอุปกรณ์ ประกอบอาคาร สามารถใช้งานได้ปกติ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน.....

สามารถอพยพผู้ใช้อาคาร ออกนอกอาคารได้อย่างปลอดภัย.....

3. อาคารเปิดใช้เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567.....

ยังไม่มีแผนฉุกเฉินและขั้นตอนการอพยพออกจากอาคาร ไม่มีแผนซ้อมอพยพ.....

ยังไม่มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์....ได้แจ้งเจ้าของอาคาร/นิติบุคคลอาคารชุด.....

ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว....ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.2555 ข้อ 3-4.....

4. หัวรับน้ำหนักเพลิง ขาดข้อความ สีสะท้อนแสง "หัวรับน้ำหนักเพลิง" ตามกฎหมาย จ.33.....

ข้อที่ 18 (4) แจ้งให้เจ้าของอาคาร/นิติบุคคลอาคารชุด แก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว.....

ลงชื่อ..... เจ้าของอาคารผู้จัดการ/นิติบุคคลอาคารชุด.....

(.....) /ผู้ครอบครองอาคาร หรือผู้รับมอบหมาย.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบอาคาร.....

(นายสุภทัต จันทราประดิษฐ์).....

เลขที่ทะเบียนผู้ตรวจสอบ ๒.๓๔๔๓/๒๕๖๕.....

วันที่ 4 เมษายน 2568.....



แบบสำรวจความเสียหายขั้นต้นของโครงสร้างอาคาร หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว



1. ข้อมูลทั่วไปของอาคาร

ชื่ออาคาร: **โครงการเทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1**
 เจ้าของอาคาร: **น.ส. เทอร์รา ดีเวลลอปเม้นท์**
 ที่ตั้งอาคาร
 เลขที่: **156** หมู่ที่ **8** ซอย:
 ถนน: **คลองหลวง-เชียงราก** ตำบล: **คลองหนึ่ง**
 อำเภอ: **คลองหลวง** จังหวัด: **ปทุมธานี**
 ตำแหน่งพิกัด GPS (ถ้ามี)
 ละติจูด: **100°36'57.8"E**
 ลองจิจูด: **14°03'58.6"N**

การใช้สอยอาคาร (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ บ้านพักอาศัย ☐ อาคารสำนักงาน
☒ อาคารอยู่อาศัยรวม ☐ โบราณสถาน
☐ หอประชุม ☐ โรงงานอุตสาหกรรม
☐ อาคารพาณิชย์กรรม ☐ สถานศึกษา
☐ โรงมหรสพ ☐ สถานพยาบาล
☐ โรงแรม ☐ ศาสนสถาน
☒ อื่นๆ **คอนโดมิเนียม**

☒ อาคารของเอกชน ☐ อาคารของภาครัฐ

2. ข้อมูลทางกายภาพของอาคาร

จำนวนชั้น: เหนือพื้นดิน: **33** ชั้น ใต้ดิน: ชั้น
 พื้นที่อาคาร (ประมาณ): **39,514.00** ตร.ม.

สภาพโดยรอบอาคาร (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ มีอาคารข้างเคียง ☐ ติดเนินดิน/เชิงเขา ☐ ติดแม่น้ำ คลอง

ชนิดโครงสร้างอาคาร (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ โครงสร้างไม้ ☒ โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ☐ โครงสร้างอิฐก่อ
☐ โครงสร้างเหล็กรูปพรรณ ☐ โครงสร้างครึ่งคสล.- ครึ่งไม้ ☐ โครงสร้างใต้ถุนโล่ง
☐ อื่นๆ.....

วัสดุผนังภายนอกของอาคาร (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

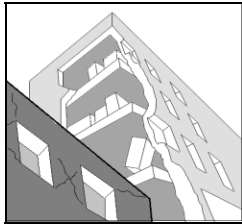
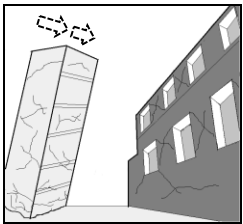
☒ ผนังอิฐก่อ ☐ ผนังเบา
☒ ผนังแผ่นคอนกรีต ☒ ผนังกระจก
☐ ผนังไม้ ☐ อื่นๆ

วัสดุผนังภายในของอาคาร (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ ผนังอิฐก่อ ☐ ผนังเบา
☐ ผนังแผ่นคอนกรีต ☒ ผนังกระจก
☐ ผนังไม้ ☐ อื่นๆ

3. อันตรายของสภาพโดยรอบอาคารที่ส่งผลกระทบต่ออาคารที่กำลังประเมิน (คู่มือ หน้า 27)

ไม่มี



อันตรายจากอาคารข้างเคียง เช่น

- อาคารข้างเคียงเอียงและอาจพังถล่มได้
- เศษวัสดุร่วงหล่นจากอาคารข้างเคียง

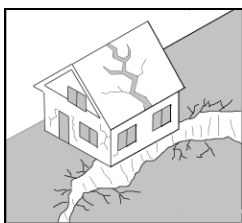
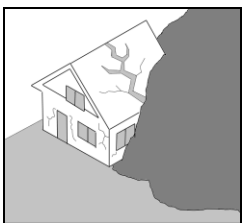
ไม่พบอันตรายนี้

ไม่พบอันตรายนี้

☒ ไม่มี

ไม่มี

ไม่มี



อันตรายจากสภาพพื้นที่ตั้งอาคารและพื้นที่โดยรอบ เช่น

- การถล่มของลาดเชิงเขา/ตลิ่ง
- พื้นดินที่ตั่งอาคารมีการทรุดตัว/แยกตัว

ไม่พบอันตรายนี้

ไม่พบอันตรายนี้

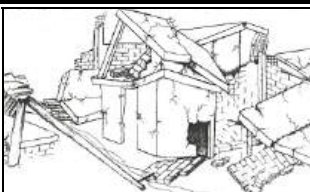
☒ ไม่มี

ไม่มี

ไม่มี

4. ความเสียหายเมื่อสังเกตจากภายนอกอาคาร (คู่มือ หน้า 28)

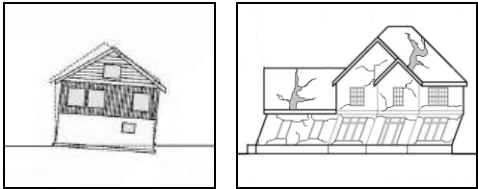
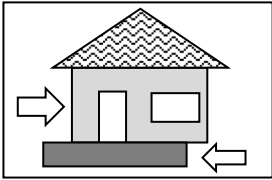
☒ ไม่มี

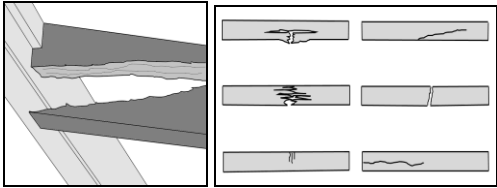


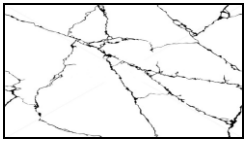
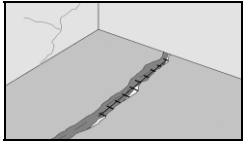
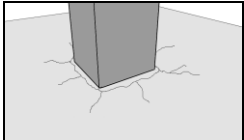
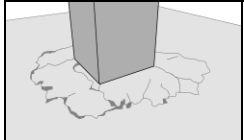
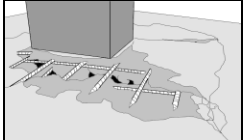
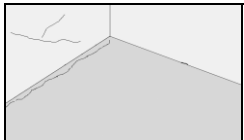
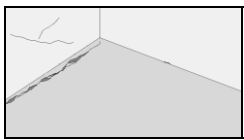
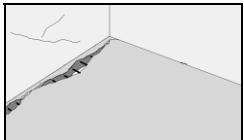
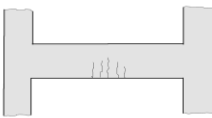
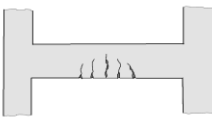
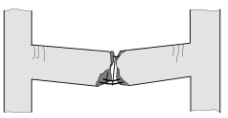
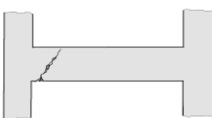
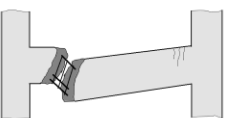
- โครงสร้างอาคารมีการพังถล่มทั้งหมด/บางส่วน

ไม่พบอันตรายนี้

ไม่มี

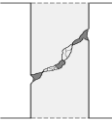
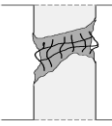
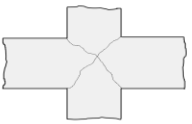
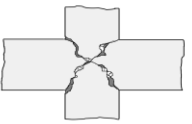
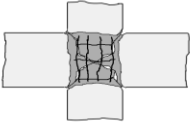
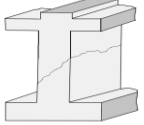
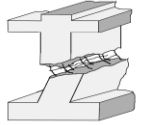
4. ความเสียหายเมื่อสังเกตจากภายนอกอาคาร (ต่อ) (คู่มือ หน้า 28)			☒ ไม่มี
	อาคารเกิดการทรุดตัวหรือเอียงอย่างเห็นได้ชัด	ไม่พบอันตรายนี้	ไม่มี
	อาคารเกิดการเคลื่อนตัวระหว่างชั้นที่ติดกันอย่างเห็นได้ชัด	ไม่พบอันตรายนี้	ไม่มี
	อาคารโครงสร้างอิฐก่อมีรอยแตกกว้างหรือความเสียหายที่ผนังอย่างเห็นได้ชัด (คู่มือ หน้า 9)	ไม่พบอันตรายนี้	ไม่มี
	อาคารเคลื่อนหลุดออกจากฐานราก	ไม่พบอันตรายนี้	ไม่มี

5. ความเสียหายของโครงสร้างอาคาร		
โครงสร้างไม้ (คู่มือ หน้า 8-9)		อาคารนี้ไม่มีโครงสร้างไม้
	เกิดการฉีกขาดของจุดเชื่อมต่อโครงสร้างไม้	บริเวณ ไม่มี.....
	เกิดการวิบัติของชิ้นส่วนโครงสร้างไม้ เช่น การฉีกขาดขนานเส้น การฉีกขาดตั้งฉากเส้น การหัก เป็นต้น	บริเวณ ไม่มี.....
		บริเวณ ไม่มี.....

โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (คู่มือ หน้า 10-18)				
ส่วนโครงสร้าง	บริเวณที่ตรวจสอบ	ระดับความเสียหาย		
		ไม่มี/มีรอยแตกร้าวขนาดเล็ก	มีรอยแตกร้าวเห็นได้ชัดเจน	มีรอยฉีกขาดอย่างรุนแรง
พื้น	ผิวพื้นดาดบน/ล่าง			
		☒ บริเวณ ไม่มี.....	☐ บริเวณ	☐ บริเวณ
	ผิวพื้นรอบๆ เสา			
		☒ บริเวณ ไม่มี.....	☐ บริเวณ	☐ บริเวณ
	รอยต่อระหว่างพื้นและคาน			
		☒ บริเวณ ไม่มี.....	☐ บริเวณ	☐ บริเวณ
คาน	ช่วงกลางคาน			
		☒ บริเวณ ไม่มี.....	☐ บริเวณ	☐ บริเวณ
	รอยต่อระหว่างคานและเสา			
		☒ บริเวณ ไม่มี.....	☐ บริเวณ	☐ บริเวณ

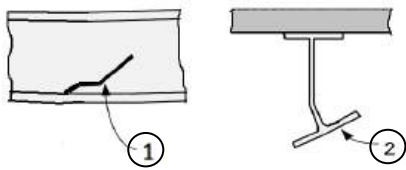
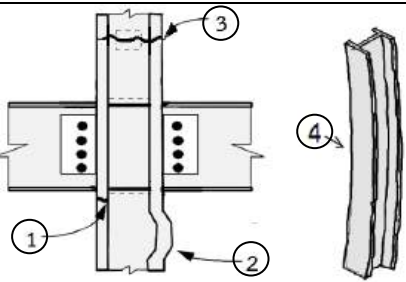
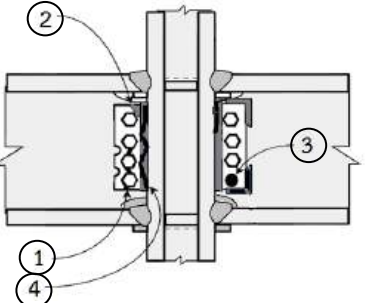
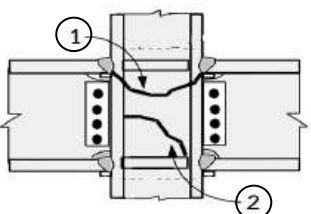
5. ความเสียหายของโครงสร้างอาคาร (ต่อ)

โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก (คู่มือ หน้า 10-18)

ส่วนโครงสร้าง	บริเวณที่ตรวจสอบ	ระดับความเสียหาย		
		ไม่มี/มีรอยแตกร้าวขนาดเล็ก	มีรอยแตกร้าวเห็นได้ชัดเจน	มีรอยฉีกขาดอย่างรุนแรง
เสา	ช่วงเสา			
		☒ บริเวณ ไม่มี	☐ บริเวณ	☐ บริเวณ
	จุดต่อเสา-คาน			
		☒ บริเวณ ไม่มี	☐ บริเวณ	☐ บริเวณ
กำแพง คสล.	ทั่วไป			
		☒ บริเวณ ไม่มี	☐ บริเวณ	☐ บริเวณ

โครงสร้างเหล็กรูปพรรณ (คู่มือ หน้า 18-25)

อาคารนี้ไม่มีโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ

ส่วนโครงสร้าง	สิ่งที่ตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	
คาน		① ส่วนเอวเกิดการฉีกขาด มากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
		② หน้าตัดเกิดการโก่งเดาะด้านข้าง	☐ บริเวณ
		กรณี ② มีมากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
เสา		① ส่วนปีกเกิดรอยร้าวตลอดความลึก มากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
		② ส่วนปีกเกิดการโก่งเดาะ มากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
		③ การวัดปริมาตรรอยต่อเชื่อมเสา	☐ บริเวณ
		กรณี ③ มีมากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
		④ หน้าตัดเกิดการโก่งเดาะด้านข้าง	☐ บริเวณ
		กรณี ④ มีมากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
แผ่นเหล็กรับแรงเฉือน		① แผ่นเหล็กปะกับมีรอยฉีกขาดในแนวของสลักยึด	☐ บริเวณ
		กรณี ① มีมากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
		② แผ่นเหล็กปะกับเกิดการโก่งเดาะ มากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
		③ จุดต่อเกิดการหลวมตัวเนื่องจากสลักเสียหายหรือหายไป	☐ บริเวณ
		กรณี ③ มีมากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ
		④ รอยฉีกขาดตลอดความยาวของรอยเชื่อมที่ติดกับเสา	☐ บริเวณ
บริเวณถ่ายเทแรงระหว่างคาน-เสา		① รอยฉีกขาดตลอดความลึกของหน้าตัดมากกว่า 1 จุด/ชั้น	☐ บริเวณ
		② รอยฉีกขาดตลอดความลึกของส่วนเอว	☐ บริเวณ
		กรณี ② มีมากกว่า 1 จุดต่อชั้น	☐ บริเวณ



5. ความเสียหายของโครงสร้างอาคาร (ต่อ) (คู่มือ หน้า 8-9 กรณีไม้ หรือ หน้า 10-18 กรณีคอนกรีต หรือ หน้า 18-25 กรณีเหล็กรูปพรรณ)

โครงสร้างอื่นๆ

โครงสร้างหลัก	ไม่มีความเสียหาย ไม่มีโครงสร้างหลัก	โครงสร้างรองเช่น แป เสียหาย	โครงสร้างหลักเช่น จันทัน อกไก่ เสาตั้งเสียหาย
	☒	☐	☐

6. ความเสียหายของส่วนประกอบอาคาร (คู่มือ หน้า 30)

รายการ	ระดับความเสียหาย	
ผนังก่อ	ไม่มีความเสียหาย/เสียหายเล็กน้อย ☒ บริเวณ	เสียหายมาก อาจล้มพังลงมา ☐ บริเวณ
ฝ้า เพดาน	ไม่มีความเสียหาย/เสียหายเล็กน้อย ☒ บริเวณ	เสียหายมาก อาจร่วงหล่นได้ ☐ บริเวณ
วัสดุผนัง หลังคา	ไม่มีความเสียหาย/เสียหายเล็กน้อย ☒ บริเวณ	เสียหายมาก อาจร่วงหล่นได้ ☐ บริเวณ

7. ความเสียหายของระบบไฟฟ้าและระบบอื่นๆ (คู่มือ หน้า 30)

ข้อสังเกต ระบบไฟฟ้า ทั้งระบบไม่ได้รับความเสียหายใช้ได้ตามปกติ มีระบบลิฟต์ดับเพลิงเกิดสลิ้งดครงมีการแก้ไขแล้วเรียบร้อย
บิมนัด เรียบร้อย บิมนัดดับเพลิงเรียบร้อย เครื่องเจเนอเรเตอร์เรียบร้อย

8. สรุปผลการประเมินความเสียหายที่มีผลต่อการใช้งานอาคาร (คู่มือ หน้า 32-33)

☒	โครงสร้างอาคารมีความเสียหายเล็กน้อยหรือไม่มีความเสียหาย สามารถใช้งานได้ปกติ	
☐	โครงสร้างอาคารมีความเสียหายปานกลาง สามารถใช้งาน ได้แต่ต้องระมัดระวังภัยจากเศษวัสดุร่วงหล่นจากชั้นส่วน โครงสร้างและส่วนประกอบต่างๆ ของอาคาร	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ☐ จัดให้มีการตรวจสอบอย่างละเอียด ☐ จัดให้มีการกันโดยรอบอาคาร หรือ พื้นที่บางส่วนของอาคาร คำแนะนำอื่นๆ
☐	โครงสร้างอาคารมีความเสียหายอย่างหนักและอาจเกิด การพังถล่มได้ หรืออาคารมีสภาพที่เป็นอันตรายถึงชีวิตได้ จึงไม่สามารถให้ใช้งานอาคารต่อไปได้	

9. ข้อมูลผู้สำรวจ

ชื่อผู้สำรวจ #1: นายสุวฤทธิ์ จันทร์ดาประดิษฐ์ หน่วยงาน: บจก.188 บิวเดอร์
โทรศัพท์: 081-1638833 ตำแหน่ง: ผู้ตรวจสอบอาคาร

ชื่อผู้สำรวจ #2: นายศุภกร สียงนอก (สย.14396) หน่วยงาน: บจก.188 บิวเดอร์
โทรศัพท์: 095-2504473 ตำแหน่ง: สามัญวิศวกรโยธา

ชื่อผู้สำรวจ #3: หน่วยงาน:
โทรศัพท์: ตำแหน่ง:

วันที่: เวลาเริ่มต้นสำรวจ: เวลาสำรวจแล้วเสร็จ:

หัวหน้าผู้สำรวจ: นายสุวฤทธิ์ จันทร์ดาประดิษฐ์ หน่วยงาน: บจก.188 บิวเดอร์
โทรศัพท์: 081-1638833 ตำแหน่ง: ผู้ตรวจสอบอาคาร

ลายมือชื่อ
.....

หมายเหตุ ☒ สีเขียว ☐ สีเหลือง ☐ สีแดง

10. พื้นที่สำหรับวาดภาพประกอบที่จำเป็น

A full-page sheet of white graph paper with a light gray grid. The grid consists of small squares, approximately 10 units wide by 10 units high. A thicker vertical line runs down the right side of the page, about one-fifth of the way from the edge, creating a margin. There are also faint horizontal lines near the top and bottom edges, suggesting header and footer areas. The overall appearance is clean and professional, suitable for technical drawing or mathematics.



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ
หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสุวฤทธิ์ จันทรรดาประติษฐ์

สำเนาฉบับเพื่อ
ตรวจสอบ/ขยาย

ใช้ประกอบเอกสารการตรวจสอบอาคาร อาคาร โครงการเทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1 เท่านั้น
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๘ หมู่ที่ ๑

ตำบล/แขวง
ได้ขึ้นทะเบียนเป็น

หนองคาย

อำเภอ/เขต

เมืองเชียงใหม่

จังหวัด

เชียงใหม่

ผู้ตรวจสอบประเภทวิศวกร

ต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารแล้ว

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่

๑๑

เดือน

ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

ออกให้ ณ วันที่

๙

เดือน

มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ชนา เข้ายิ่ง)

ประธานคณะกรรมการควบคุมอาคาร

นายสุวฤทธิ์ จันทรรดาประติษฐ์



สำเนาถูกต้อง

ศุภกร สียงนอก
สามัญวิศวกรโยธา (สย.14396)

อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ชื่อและที่ตั้งอาคาร

โครงการเทอร์ราเรสซิเดนซ์ 1

โครงการที่พัฒนารวม สูง 33 ชั้น พื้นที่ 39514 ตร.ม.

ที่ตั้ง 156 หมู่ 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคารต่อไป

และความปลอดภัยต่อสาธารณะ

- เจ้าของอาคารควรเฝ้าระวังหากความเสียหายของอาคารมีการ

เปลี่ยนแปลงไปจากที่ผู้สำรวจตรวจสอบ

- แจ้งเจ้าหน้าที่หากตรวจพบสิ่งที่ยกก่อให้เกิดอันตรายได้

ชื่อหัวหน้าผู้สำรวจ นายสุฤทธิ จันทร์ดาประดิษฐ์ 081-1638833

และนายสุภกร สียงนอก 095-2504473

เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. - 18.30 น.

เบอร์โทร 081-1638833

ลายมือชื่อ

สุวิมล จันทร์ดาประดิษฐ์ บ. 3453/2565

สุภากร สียงนอก สย. 14396

ห้ามเคลื่อนย้ายหรือทำลายป้ายประกาศนี้

ภาคผนวก 2.7
หลักฐานการจัดการด้านอัคคีภัยของโครงการ

ภาคผนวก 2.7.1

บันทึกการตรวจสอบประสิทธิภาพระบบ

แจ้งเตือนและป้องกันอัคคีภัย

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Building / อาคาร เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

เดือน/ปี

กรกฎาคม, 2568

แผนที่

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่งของอุปกรณ์	สถานะหลอดไฟฉุกเฉิน				สถานะแบตเตอรี่				สภาพเครื่องขยายเสียง		หมายเหตุ
			หลอดไฟฉุกเฉินที่ 1	หลอดไฟฉุกเฉินที่ 2	หลอดไฟฉุกเฉินที่ 3	หลอดไฟฉุกเฉินที่ 4	แบตเตอรี่	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	1	ห้องทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2		LOBBY	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3		LOBBY	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4		St 2 บอร์ดไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7		St 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8		ห้องปั๊ม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9		ห้องปั๊ม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10		ห้อง GEN.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11		ห้อง MDB.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	2	ทางขึ้นบันได 2.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13		ลานจอดรถที่จอดรถยนต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14		St 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15		หน้าลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17		"	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18		St 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19		ลานจอดรถ 2A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20		" 2A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21		ทางขึ้นบันได 3.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23	3	St 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
24		หน้าลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
25		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
26		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
27		St 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
28		ลานจอดรถ 3A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
29		"	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
30		ทางขึ้นบันได 1 ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
31		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
32		St 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
33	4	หน้าลิฟท์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
34		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
35		ลานจอดรถ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

คำแนะนำ

วันที่ 14/07/68
 วันที่ 17/07/68
 วันที่ 30/07/68

ช่างอาคาร หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Building / อาคาร เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

เดือน/ปี

มกราคม ๒๕๖๕

แผ่นที่

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่งของอุปกรณ์	สถานะไฟฉุกเฉิน				สถานะแบตเตอรี่				สถานะตัวถังภายนอก				หมายเหตุ
			ไฟฉุกเฉิน		ไฟสว่าง		แบตเตอรี่		แบตเตอรี่		ตัวถัง		ปลั๊กไฟ		
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ใช้งาน	ไม่ใช้งาน	
36	4	St2	/		/		/		/		/				
37		ทางออก 4A	/		/		/		/		/				
38		"	/		/		/		/		/				
39		ทางขึ้นบันได ทางออก	/		/		/		/		/				
40	5	ทางออก	/		/		/		/		/				
41		St1	/		/		/		/		/				
42		ทางขึ้น	/		/		/		/		/				
43		ทางออก	/		/		/		/		/				
44	6	ทางออก	/		/		/		/		/				
45		St2	/		/		/		/		/				
46		ทางออก 5A	/		/		/		/		/				
47		"	/		/		/		/		/				
48	7	ทางขึ้น บันได 6 ทางออก	/		/		/		/		/				
49		ทางออก	/		/		/		/		/				
50		St1	/		/		/		/		/				
51		ทางขึ้น	/		/		/		/		/				
52	8	ทางออก	/		/		/		/		/				
53		ทางออก	/		/		/		/		/				
54		St2	/		/		/		/		/				
55		ทางออก 6A	/		/		/		/		/				
56	9	"	/		/		/		/		/				
57		ทางขึ้น บันได 7 ทางออก	/		/		/		/		/				
58		ทางออก	/		/		/		/		/				
59		St1	/		/		/		/		/				
60	10	ทางขึ้น	/		/		/		/		/				
61		ทางออก	/		/		/		/		/				
62		"	/		/		/		/		/				
63		St2	/		/		/		/		/				
64	11	ทางออก 7A	/		/		/		/		/				
65		"	/		/		/		/		/				
66		ทางขึ้น บันได 8 ทางออก	/		/		/		/		/				
67		ทางออก	/		/		/		/		/				
68	12	St1	/		/		/		/		/				
69		ทางขึ้น	/		/		/		/		/				
70		ทางออก	/		/		/		/		/				

คำแนะนำ

จัดบันทึกโดย [REDACTED] ตรวจสอบโดย [REDACTED] ตรวจสอบโดย [REDACTED]
 ชื่อ [REDACTED] วันที่ 19/1/68 วันที่ 19/1/68 วันที่ 19/1/68
 ตำแหน่ง [REDACTED] หัวหน้าช่าง [REDACTED] ผู้จัดการอาคาร [REDACTED]

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Building / อาคาร เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

เดือนปี

สิงหาคม ๒๕๖๔

แผนที่

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่งของอุปกรณ์	สถานะของไฟฉุกเฉิน				สถานะแบตเตอรี่				หมายเหตุ
			หลอดไฟฉุกเฉิน		สวิตช์แบตเตอรี่		แบตเตอรี่		ไฟฉุกเฉิน		
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	เปิด	ไม่เปิด	
41	8	มอดูล.	/		/		/		/		
42		S+2	/		/		/		/		
43	9	ไฟฉุกเฉิน.	/		/		/		/		
44		ทางเดินคโธ	/		/		/		/		
45		"	/		/		/		/		
46		หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
47	9	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
48		"	/		/		/		/		
49		S+2	/		/		/		/		
50		"	/		/		/		/		
51	10	"	/		/		/		/		
52		S+1	/		/		/		/		
53		หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
54		ทางเดิน	/		/		/		/		
55	10	"	/		/		/		/		
56		S+2	/		/		/		/		
57		"	/		/		/		/		
58		"	/		/		/		/		
59	11	S+1	/		/		/		/		
60		หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
61		ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
62		"	/		/		/		/		
63	11	S+2	/		/		/		/		
64		"	/		/		/		/		
65		"	/		/		/		/		
66		S+1	/		/		/		/		
67	12	หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
68		ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
69		"	/		/		/		/		
100		S+2	/		/		/		/		
101	12	"	/		/		/		/		
102		"	/		/		/		/		
103		S+1	/		/		/		/		
104		หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
105	13	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		

คำแนะนำ

ชื่อ
วันที่

[Redacted Signature]

ช่างอาคาร

วันที่

19/11/68

หัวหน้าช่าง

วันที่

13/11/68

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Building / อาคาร เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

เดือนปี

สิงหาคม / 2564

แผนที่

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่งของอุปกรณ์	สามารถใช้งานได้				สามารถใช้งานได้				หมายเหตุ	
			หลอดไฟฉุกเฉิน 1		หลอดไฟฉุกเฉิน 2		แบตเตอรี่สำรอง		(อีกใบ)			
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
106	12A	ทว.อิน คบ.	/		/		/		/			
107		S+2	/		/		/		/			
108		ก	/		/		/		/			
109		ก	/		/		/		/			
110	14	S+1	/		/		/		/			
111		ทว.อิน คบ.	/		/		/		/			
112		ก	/		/		/		/			
113		S+2	/		/		/		/			
114	15	ก	/		/		/		/			
115		ก	/		/		/		/			
116		S+1	/		/		/		/			
117		ทว.อิน คบ.	/		/		/		/			
118	16	ก	/		/		/		/			
119		ก	/		/		/		/			
120		S+1	/		/		/		/			
121		ทว.อิน คบ.	/		/		/		/			
122	17	ก	/		/		/		/			
123		ก	/		/		/		/			
124		S+1	/		/		/		/			
125		ทว.อิน คบ.	/		/		/		/			
126	18	ก	/		/		/		/			
127		ก	/		/		/		/			
128		S+1	/		/		/		/			
129		ทว.อิน คบ.	/		/		/		/			
130	19	ก	/		/		/		/			
131		ก	/		/		/		/			
132		S+1	/		/		/		/			
133		ทว.อิน คบ.	/		/		/		/			
134	20	ก	/		/		/		/			
135		ก	/		/		/		/			
136		S+1	/		/		/		/			
137		ทว.อิน คบ.	/		/		/		/			
138	21	ก	/		/		/		/			
139		ก	/		/		/		/			
140		S+1	/		/		/		/			

คำแนะนำ

จัดทำขึ้นโดย

ตรวจสอบโดย

ตรวจสอบโดย

ชื่อ
วันที่ 19/11/64
ช่างอาคาร

วันที่ 19/11/64
หัวหน้าช่าง

วันที่ 19/11/64
ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Building / อาคาร เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

เดือนปี

พฤษภาคม 2568

แผ่นที่

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่งจุดตรวจ	ตรวจสอบโดยช่างไฟ				ตรวจสอบโดยช่างไฟ				หมายเหตุ
			หลอดไฟฉุกเฉิน		แบตเตอรี่		หลอดไฟฉุกเฉิน		แบตเตอรี่		
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
141	18	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
142		St2	/		/		/		/		
143		ก	/		/		/		/		
144		ก	/		/		/		/		
145		St1	/		/		/		/		
146	19	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
147		ก	/		/		/		/		
148		St2	/		/		/		/		
149		ก	/		/		/		/		
150		St1	/		/		/		/		
151	20	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
152		ก	/		/		/		/		
153		St2	/		/		/		/		
154		ก	/		/		/		/		
155		St1	/		/		/		/		
156	21	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
157		ก	/		/		/		/		
158		St2	/		/		/		/		
159		ก	/		/		/		/		
160		St1	/		/		/		/		
161	22	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
162		ก	/		/		/		/		
163		St2	/		/		/		/		
164		ก	/		/		/		/		
165		St1	/		/		/		/		
166	23	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
167		ก	/		/		/		/		
168		St2	/		/		/		/		
169		ก	/		/		/		/		
170		St1	/		/		/		/		
171	24	ทางเดิน คบ.	/		/		/		/		
172		ก	/		/		/		/		
173		St2	/		/		/		/		
174		ก	/		/		/		/		
175		St1	/		/		/		/		

คำแนะนำ

จัดบันทึกโดย [REDACTED] ตรวจสอบโดย [REDACTED] ตรวจสอบโดย [REDACTED]
 วันที่ 19/11/68 วันที่ 19/11/68 วันที่ 19/11/68
 ช่างอาคาร หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Building / อาคาร เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

เดือน/ปี



แผ่นที่

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่งของอุปกรณ์	สถานะหลอดไฟส่องสว่าง				สถานะแบตเตอรี่		สภาพเครื่องใช้งาน				หมายเหตุ
			หลอดไฟสว่างที่ 1		หลอดไฟสว่างที่ 2		สถานะแบตเตอรี่		ชุดควบคุม		ประิทธิ		
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ใช้งาน	ไม่ใช้งาน	
146	23	ทวอเดิน ลบ.	/		/		/		/		/		
147		St2	/		/		/		/		/		
148		"	/		/		/		/		/		
149		St1	/		/		/		/		/		
180		"	/		/		/		/		/		
181	24	ทวอเดิน ลบ.	/		/		/		/		/		
182		ทวอเดิน ลบ.	/		/		/		/		/		
183		"	/		/		/		/		/		
184		St2	/		/		/		/		/		
185		"	/		/		/		/		/		
186	25	St1	/		/		/		/		/		
187		"	/		/		/		/		/		
188		ทวอเดิน ลบ.	/		/		/		/		/		
189		ทวอเดิน ลบ.	/		/		/		/		/		
190		"	/		/		/		/		/		
191	26	St2	/		/		/		/		/		
192		"	/		/		/		/		/		
193		St1	/		/		/		/		/		
194		"	/		/		/		/		/		
195		ทวอเดิน ลบ.	/		/		/		/		/		
196	27	ทวอเดิน ลบ.	/		/		/		/		/		
197		"	/		/		/		/		/		
198		St2	/		/		/		/		/		
199		ทวอเดิน ลบ.	/		/		/		/		/		
200		St1	/		/		/		/		/		
201	28	"	/		/		/		/		/		
202		ทวอเดิน	/		/		/		/		/		
203		St2	/		/		/		/		/		
204		"	/		/		/		/		/		
205		St1	/		/		/		/		/		
206	29	ทวอเดิน	/		/		/		/		/		
207		ทวอเดิน	/		/		/		/		/		
208		ทวอเดิน	/		/		/		/		/		
209		ทวอเดิน	/		/		/		/		/		
210		St2	/		/		/		/		/		

คำแนะนำ

จัดบันทึกโดย

ตรวจสอบโดย

ตรวจสอบโดย

ชื่อ
วันที่

19/11/68

ชื่อ
วันที่

19/11/68

ชื่อ
วันที่

20/11/68

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Building / อาคาร เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

เดือน/ปี

แผ่นที่

ลำดับ	ชั้น	ตำแหน่งของอุปกรณ์	สถานะหลอดไฟฉุกเฉิน				สถานะแบตเตอรี่				สถานะเครื่องชาร์จ				หมายเหตุ
			หลอดไฟตรง		หลอดไฟวงรี		สถานะแบตเตอรี่		สถานะเครื่องชาร์จ		สถานะเครื่องชาร์จ				
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ			
211	28	ทางเดิน	/		/		/		/		/				
212		St1	/		/		/		/		/				
213		บันได	/		/		/		/		/				
214		ทางเดิน	/		/		/		/		/				
215	29	St2	/		/		/		/		/				
216		บันได	/		/		/		/		/				
217		St1	/		/		/		/		/				
218		ทางเดิน	/		/		/		/		/				
219	30	"	/		/		/		/		/				
220		"	/		/		/		/		/				
221		"	/		/		/		/		/				
222		St2	/		/		/		/		/				
223	31	บันได	/		/		/		/		/				
224		St1	/		/		/		/		/				
225		ทางเดิน	/		/		/		/		/				
226		"	/		/		/		/		/				
227	32	"	/		/		/		/		/				
228		ทางเดิน	/		/		/		/		/				
229		St2	/		/		/		/		/				
230		บันได	/		/		/		/		/				
231	33	St1	/		/		/		/		/				
232		ทางเดิน	/		/		/		/		/				
233		"	/		/		/		/		/				
234		"	/		/		/		/		/				
235	34	"	/		/		/		/		/				
236		St2	/		/		/		/		/				
237		บันได	/		/		/		/		/				
238		St1	/		/		/		/		/				
239	35	ทางเดิน	/		/		/		/		/				
240		ทางเดิน	/		/		/		/		/				
241		"	/		/		/		/		/				
242		St2	/		/		/		/		/				
243	36	บันได	/		/		/		/		/				
244		ทางเดิน	/		/		/		/		/				
245		St1	/		/		/		/		/				

คำแนะนำ

ตรวจสอบโดย: [Signature] ตรวจสอบโดย: [Signature] ตรวจสอบโดย: [Signature]

ชื่อ: [Signature] วันที่: 19/11/68 วันที่: 30/11/68

ช่างอาคาร หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

Building / อาคาร เทอร์รา เรสซิเดนซ์ 1

เดือน/ปี

270mer 2564.

แผ่นที่

[illegible]

คำแนะนำ

จัดขึ้นที่

ตรวจสอบโดย

ตรวจสอบโดย

ชื่อ [REDACTED]
วันที่ 1๗/๑/๖๕

12/14/67.

วันที่ 30/11/66

ช่างอาคาร

หัวหน้าช่าง

ผู้จัดการอาคาร

BUILDING : Terra Residence I +A1:L24

Ref No : WI-EN-004:F007



PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Rev. Date : 19/11/68

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION:

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
1	Exit sign no. <u>1</u>	Location <u>LOBBY</u>	M		N	
2	Exit sign no. <u>2</u>	Location <u>LOBBY</u>	M		N	
3	Exit sign no. <u>3</u>	Location <u>LOBBY</u>	M		N	
FL 2	4	Exit sign no. <u>4</u> Location <u>FL 2</u>	M		N	
5	Exit sign no. <u>5</u>	Location <u>FL 2</u>	M		N	
6	Exit sign no. <u>6</u>	Location <u>FL 2</u>	M		N	
7	Exit sign no. <u>7</u>	Location <u>FL 2</u>	M		N	
8	Exit sign no. <u>8</u>	Location <u>FL 2</u>	M		N	
9	Exit sign no. <u>9</u>	Location <u>FL 2</u>	M		N	
FL 3	10	Exit sign no. <u>10</u> Location <u>FL 3</u>	M		N	
11	Exit sign no. <u>11</u>	Location <u>FL 3</u>	M		N	
12	Exit sign no. <u>12</u>	Location <u>FL 3</u>	M		N	
13	Exit sign no. <u>13</u>	Location <u>FL 3</u>	M		N	
14	Exit sign no. <u>14</u>	Location <u>FL 3</u>	M		N	
15	Exit sign no. <u>15</u>	Location <u>FL 3</u>	M		N	
FL 4	16	Exit sign no. <u>16</u> Location <u>FL 4</u>	M		N	
17	Exit sign no. <u>17</u>	Location <u>FL 4</u>	M		N	
18	Exit sign no. <u>18</u>	Location <u>FL 4</u>	M		N	
19	Exit sign no. <u>19</u>	Location <u>FL 4</u>	M		N	
20	Exit sign no. <u>20</u>	Location <u>FL 4</u>	M		N	
FL 5	21	Exit sign no. <u>21</u> Location <u>FL 5</u>	M		N	
22	Exit sign no. <u>22</u>	Location <u>FL 5</u>	M		N	
23	Exit sign no. <u>23</u>	Location <u>FL 5</u>	M		N	
24	Exit sign no. <u>24</u>	Location <u>FL 5</u>	M		N	
25	Exit sign no. <u>25</u>	Location <u>FL 5</u>	M		N	
26	Exit sign no. <u>26</u>	Location <u>FL 5</u>	M		N	
27	Exit sign no. <u>27</u>	Location <u>FL 5</u>	M		N	
FL 6	28	Exit sign no. <u>28</u> Location <u>FL 6</u>	M		N	
29	Exit sign no. <u>29</u>	Location <u>FL 6</u>	M		N	
30	Exit sign no. <u>30</u>	Location <u>FL 6</u>	M		N	
31	Exit sign no. <u>31</u>	Location <u>FL 6</u>	M		N	

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :

Verified by

Approved by :

Signature

Signature by :

Signature :

Date : 19/11/68

Date : 19/11/68

Date : 30/11/68

BUILDING : Terra Residence I +A1:L24

Ref No : WI-EN-004:F007



PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Rev. Date : 19/11/68

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION:

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
32	Exit sigh no. <u>32</u> Location <u>11</u>	-		N	
33	Exit sigh no. <u>33</u> Location <u>11</u>	-		N	
34	Exit sigh no. <u>34</u> Location <u>11</u>	-		N	
35	Exit sigh no. <u>35</u> Location <u>11</u>	-		N	
36	Exit sigh no. <u>36</u> Location <u>11</u>	-		N	
37	Exit sigh no. <u>37</u> Location <u>11</u>	-		N	
38	Exit sigh no. <u>38</u> Location <u>11</u>	-		N	
39	Exit sigh no. <u>39</u> Location <u>11</u>	-		N	
40	Exit sigh no. <u>40</u> Location <u>11</u>	-		N	
41	Exit sigh no. <u>41</u> Location <u>11</u>	-		N	
42	Exit sigh no. <u>42</u> Location <u>11</u>	-		N	
43	Exit sigh no. <u>43</u> Location <u>11</u>	-		N	
44	Exit sigh no. <u>44</u> Location <u>11</u>	-		N	
45	Exit sigh no. <u>45</u> Location <u>11</u>	-		N	
46	Exit sigh no. <u>46</u> Location <u>11</u>	-		N	
47	Exit sigh no. <u>47</u> Location <u>11</u>	-		N	
48	Exit sigh no. <u>48</u> Location <u>11</u>	-		N	
49	Exit sigh no. <u>49</u> Location <u>11</u>	-		N	
50	Exit sigh no. <u>50</u> Location <u>11</u>	-		N	
51	Exit sigh no. <u>51</u> Location <u>11</u>	-		N	
52	Exit sigh no. <u>52</u> Location <u>11</u>	-		N	
53	Exit sigh no. <u>53</u> Location <u>11</u>	-		N	
54	Exit sigh no. <u>54</u> Location <u>11</u>	-		N	
55	Exit sigh no. <u>55</u> Location <u>11</u>	-		N	
56	Exit sigh no. <u>56</u> Location <u>11</u>	-		N	
57	Exit sigh no. <u>57</u> Location <u>11</u>	-		N	
58	Exit sigh no. <u>58</u> Location <u>11</u>	-		N	
59	Exit sigh no. <u>59</u> Location <u>11</u>	-		N	
60	Exit sigh no. <u>60</u> Location <u>11</u>	-		N	
61	Exit sigh no. <u>61</u> Location <u>11</u>	-		N	
62	Exit sigh no. <u>62</u> Location <u>11</u>	-		N	

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :

Verified by

Approved by :

Signature :

Signature by

Signature :

Date :		Date :		Date :	
BUILDING : <u>Terra Residence I</u> +A1:L24				Ref No : WI-EN-004:F007	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR <u>EXIT SIGN LIST</u>				Rev. Date : <u>12/11/68</u>	
EQUIPMENT NUMBER:		TYPE OF MAINTENANCE	W	M	2M
LOCATION:		Q	H	Y	

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
63	Exit sign no. <u>63</u> Location <u>11</u>	-		N	
64	Exit sign no. <u>64</u> Location <u>11</u>	-		N	
65	Exit sign no. <u>65</u> Location <u>11</u>	-		N	
66	Exit sign no. <u>66</u> Location <u>11</u>	-		N	
67	Exit sign no. <u>67</u> Location <u>11</u>	-		N	
68	Exit sign no. <u>68</u> Location <u>11</u>	-		N	
69	Exit sign no. <u>69</u> Location <u>11</u>	-		N	
70	Exit sign no. <u>70</u> Location <u>11</u>	-		N	
71	Exit sign no. <u>71</u> Location <u>11</u>	-		N	
72	Exit sign no. <u>72</u> Location <u>11</u>	-		N	
73	Exit sign no. <u>73</u> Location <u>11</u>	-		N	
74	Exit sign no. <u>74</u> Location <u>11</u>	-		N	
75	Exit sign no. <u>75</u> Location <u>11</u>	-		N	
76	Exit sign no. <u>76</u> Location <u>11</u>	-		N	
77	Exit sign no. <u>77</u> Location <u>11</u>	-		N	
78	Exit sign no. <u>78</u> Location <u>11</u>	-		N	
79	Exit sign no. <u>79</u> Location <u>11</u>	-		N	
80	Exit sign no. <u>80</u> Location <u>11</u>	-		N	
81	Exit sign no. <u>81</u> Location <u>11</u>	-		N	
82	Exit sign no. <u>82</u> Location <u>11</u>	-		N	
83	Exit sign no. <u>83</u> Location <u>11</u>	-		N	
84	Exit sign no. <u>84</u> Location <u>11</u>	-		N	
85	Exit sign no. <u>85</u> Location <u>11</u>	-		N	
86	Exit sign no. <u>86</u> Location <u>11</u>	-		N	
87	Exit sign no. <u>87</u> Location <u>11</u>	-		N	
88	Exit sign no. <u>88</u> Location <u>11</u>	-		N	
89	Exit sign no. <u>89</u> Location <u>11</u>	-		N	
90	Exit sign no. <u>90</u> Location <u>11</u>	-		N	
91	Exit sign no. <u>91</u> Location <u>11</u>	-		N	
92	Exit sign no. <u>92</u> Location <u>11</u>	-		N	
93	Exit sign no. <u>93</u> Location <u>11</u>	-		N	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :		Verified by		Approved by :	
Signature		Signature by :		Signature :	

12/11/68

80/11/68

Date :		Date :	
--------	--	--------	--

BUILDING : <u>Terra Residence I</u> +A1:L24	Ref No : WI-EN-004:F007 Rev. Date : <u>19/11/68</u>
---	--

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

EQUIPMENT NUMBER:	TYPE OF MAINTENANCE	W	M	2M	Q	H	Y
LOCATION:							

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
94	Exit sigh no. <u>94</u> Location <u>11</u>	-		N	
95	Exit sigh no. <u>95</u> Location <u>11</u>	-		N	
96	Exit sigh no. <u>96</u> Location <u>11</u>	-		N	
97	Exit sigh no. <u>97</u> Location <u>11</u>	-		N	
98	Exit sigh no. <u>98</u> Location <u>11</u>	-		N	
99	Exit sigh no. <u>99</u> Location <u>11</u>	-		N	
100	Exit sigh no. <u>100</u> Location <u>11</u>	-		N	
101	Exit sigh no. <u>101</u> Location <u>11</u>	-		N	
102	Exit sigh no. <u>102</u> Location <u>11</u>	-		N	
103	Exit sigh no. <u>103</u> Location <u>11</u>	-		N	
104	Exit sigh no. <u>104</u> Location <u>11</u>	-		N	
105	Exit sigh no. <u>105</u> Location <u>11</u>	-		N	
106	Exit sigh no. <u>106</u> Location <u>11</u>	-		N	
107	Exit sigh no. <u>107</u> Location <u>11</u>	-		N	
108	Exit sigh no. <u>108</u> Location <u>11</u>	-		N	
109	Exit sigh no. <u>109</u> Location <u>11</u>	-		N	
110	Exit sigh no. <u>110</u> Location <u>11</u>	-		N	
111	Exit sigh no. <u>111</u> Location <u>11</u>	-		N	
112	Exit sigh no. <u>112</u> Location <u>11</u>	-		N	
113	Exit sigh no. <u>113</u> Location <u>11</u>	-		N	
114	Exit sigh no. <u>114</u> Location <u>11</u>	-		N	
115	Exit sigh no. <u>115</u> Location <u>11</u>	-		N	
116	Exit sigh no. <u>116</u> Location <u>11</u>	-		N	
117	Exit sigh no. <u>117</u> Location <u>11</u>	-		N	
118	Exit sigh no. <u>118</u> Location <u>11</u>	-		N	
119	Exit sigh no. <u>119</u> Location <u>11</u>	-		N	
120	Exit sigh no. <u>120</u> Location <u>11</u>	-		N	
121	Exit sigh no. <u>121</u> Location <u>11</u>	-		N	
122	Exit sigh no. <u>122</u> Location <u>11</u>	-		N	
123	Exit sigh no. <u>123</u> Location <u>11</u>	-		N	
124	Exit sigh no. <u>124</u> Location <u>11</u>	-		N	

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
<u>19/11/68</u>	<u>19/11/68</u>	<u>19/11/68</u>

Signature :		Signature by :	
Date :		Date :	

BUILDING : <u>Terra Residence, I</u> +A1:L24	Ref No : WI-EN-004:F007	
--	-------------------------	--

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST	Rev. Date : <u>19/11/68</u>
---	-----------------------------

EQUIPMENT NUMBER:	TYPE OF MAINTENANCE	W	M	2M	Q	H	Y
-------------------	---------------------	---	---	----	---	---	---

LOCATION:	
-----------	--

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
125	Exit sign no. <u>125</u> Location <u>11</u>	-		N	
FL 126	Exit sign no. <u>126</u> Location <u>11</u>	-		N	
127	Exit sign no. <u>127</u> Location <u>11</u>	-		N	
128	Exit sign no. <u>128</u> Location <u>11</u>	-		N	
129	Exit sign no. <u>129</u> Location <u>11</u>	-		N	
130	Exit sign no. <u>130</u> Location <u>11</u>	-		N	
FL 131	Exit sign no. <u>131</u> Location <u>11</u>	-		N	
132	Exit sign no. <u>132</u> Location <u>11</u>	-		N	
133	Exit sign no. <u>133</u> Location <u>11</u>	-		N	
134	Exit sign no. <u>134</u> Location <u>11</u>	-		N	
135	Exit sign no. <u>135</u> Location <u>11</u>	-		N	
FL 136	Exit sign no. <u>136</u> Location <u>11</u>	-		N	
137	Exit sign no. <u>137</u> Location <u>11</u>	-		N	
138	Exit sign no. <u>138</u> Location <u>11</u>	-		N	
139	Exit sign no. <u>139</u> Location <u>11</u>	-		N	
140	Exit sign no. <u>140</u> Location <u>11</u>	-		N	
FL 141	Exit sign no. <u>141</u> Location <u>11</u>	-		N	
142	Exit sign no. <u>142</u> Location <u>11</u>	-		N	
143	Exit sign no. <u>143</u> Location <u>11</u>	-		N	
144	Exit sign no. <u>144</u> Location <u>11</u>	-		N	
145	Exit sign no. <u>145</u> Location <u>11</u>	-		N	
FL 146	Exit sign no. <u>146</u> Location <u>11</u>	-		N	
147	Exit sign no. <u>147</u> Location <u>11</u>	-		N	
148	Exit sign no. <u>148</u> Location <u>11</u>	-		N	
149	Exit sign no. <u>149</u> Location <u>11</u>	-		N	
150	Exit sign no. <u>150</u> Location <u>11</u>	-		N	
FL 151	Exit sign no. <u>151</u> Location <u>11</u>	-		N	
152	Exit sign no. <u>152</u> Location <u>11</u>	-		N	
153	Exit sign no. <u>153</u> Location <u>11</u>	-		N	
154	Exit sign no. <u>154</u> Location <u>11</u>	-		N	
155	Exit sign no. <u>155</u> Location <u>11</u>	-		N	

Comment :	
Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail	

PM by :	Verified by	Approved by :
---------	-------------	---------------

<u>19/11/68</u>	<u>19/11/68</u>	<u>19/11/68</u>
-----------------	-----------------	-----------------

Signature :		Signature by :	
Date :		Date :	

BUILDING : <u>Terra Residence I</u> +A1:L24	Ref No : WI-EN-004:F007	
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR <u>EXIT SIGN LIST</u>		
Rev. Date : <u>19/11/68</u>		

EQUIPMENT NUMBER:	TYPE OF MAINTENANCE	W	M	2M	Q	H	Y
LOCATION:							

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
156	Exit sigh no. <u>156</u> Location <u>11</u>	-		N	
157	Exit sigh no. <u>157</u> Location <u>11</u>	-		N	
158	Exit sigh no. <u>158</u> Location <u>11</u>	-		N	
159	Exit sigh no. <u>159</u> Location <u>11</u>	-		N	
160	Exit sigh no. <u>160</u> Location <u>11</u>	-		N	
161	Exit sigh no. <u>161</u> Location <u>11</u>	-		N	
162	Exit sigh no. <u>162</u> Location <u>11</u>	-		N	
163	Exit sigh no. <u>163</u> Location <u>11</u>	-		N	
164	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
165	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
166	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
167	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
168	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
169	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
170	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
171	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
172	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
173	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
174	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
175	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
176	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
177	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
178	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
179	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
180	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
181	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
182	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
183	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
184	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
185	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	
186	Exit sigh no. _____ Location _____	-		N	

Comment :	
Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail	

PM by :		Verified by		Approved by :	
---------	--	-------------	--	---------------	--

19/11/68

19/11/68

30/11/68

I

Ref No : WI-EN-004:F008

T FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Rev. Date : 19/12/68

			TYPE OF MAINTENANCE	W	M	2M	Q	H	Y
TASK DESCRIPTION			PM Code	MEASURE MENT	Status (N/A B/F)		Remarks		
Emergency light no. 1	1	Location 401/871	-		N				
Emergency light no. 2	2	Location Lobby	-		N				
Emergency light no. 3	3	Location Lobby	-		N				
Emergency light no. 4	4	Location St 2 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 5	5	Location Prison	-		N				
Emergency light no. 6	6	Location Prison	-		N				
Emergency light no. 7	7	Location St 1 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 8	8	Location 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 9	9	Location 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 10	10	Location 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 11	11	Location 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 12	12	Location 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 13	13	Location Prison 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 14	14	Location St 1	-		N				
Emergency light no. 15	15	Location 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 16	16	Location Prison	-		N				
Emergency light no. 17	17	Location 11	-		N				
Emergency light no. 18	18	Location St 2	-		N				
Emergency light no. 19	19	Location Prison 2A	-		N				
Emergency light no. 20	20	Location 2A	-		N				
Emergency light no. 21	21	Location 2A	-		N				
Emergency light no. 22	22	Location Prison	-		N				
Emergency light no. 23	23	Location St 1	-		N				
Emergency light no. 24	24	Location 2nd floor	-		N				
Emergency light no. 25	25	Location Prison	-		N				
Emergency light no. 26	26	Location Prison	-		N				
Emergency light no. 27	27	Location St 2	-		N				
Emergency light no. 28	28	Location Prison 3A	-		N				
Emergency light no. 29	29	Location 11	-		N				
Emergency light no. 30	30	Location 2nd floor Prison	-		N				
Emergency light no. 31	31	Location Prison	-		N				

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature	Signature by :	Signature :
Date : 19/12/68	Date : 19/12/68	Date :

BUILDING : _____

Ref No : WI-EN-004:F008

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Rev. Date : _____

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF
MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASURE MENT	Status (N A B F)	Remarks
32	Emergency light no. 32 Location ST 1	-		N	
33	Emergency light no. 33 Location mubara	-		N	
34	Emergency light no. 34 Location mubara	-		N	
35	Emergency light no. 35 Location mubara	-		N	
36	Emergency light no. 36 Location ST 2	-		N	
37	Emergency light no. 37 Location mubara 4A	-		N	
38	Emergency light no. 38 Location mubara 4A	-		N	
39	Emergency light no. 39 Location mubara 5	-		N	
40	Emergency light no. 40 Location mubara	-		N	
41	Emergency light no. 41 Location ST 1	-		N	
42	Emergency light no. 42 Location mubara	-		N	
43	Emergency light no. 43 Location mubara	-		N	
44	Emergency light no. 44 Location mubara	-		N	
45	Emergency light no. 45 Location ST 2	-		N	
46	Emergency light no. 46 Location mubara 5A	-		N	
47	Emergency light no. 47 Location mubara 5A	-		N	
48	Emergency light no. 48 Location mubara 5A	-		N	
49	Emergency light no. 49 Location mubara	-		N	
50	Emergency light no. 50 Location ST - 1	-		N	
51	Emergency light no. 51 Location mubara	-		N	
52	Emergency light no. 52 Location mubara	-		N	
53	Emergency light no. 53 Location mubara	-		N	
54	Emergency light no. 54 Location ST 2	-		N	
55	Emergency light no. 55 Location mubara 6A	-		N	
56	Emergency light no. 56 Location mubara 6A	-		N	
57	Emergency light no. 57 Location mubara 6A	-		N	
58	Emergency light no. 58 Location mubara	-		N	
59	Emergency light no. 59 Location ST - 1	-		N	
60	Emergency light no. 60 Location mubara	-		N	
61	Emergency light no. 61 Location mubara	-		N	
62	Emergency light no. 62 Location mubara	-		N	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by : _____	Verified by _____	Approved by : _____
Signature by : _____	Signature : _____	
Date : 19/12/08	Date : 19/12/08	Date : _____

BUILDING : _____

Ref No : WI-EN-004:F008

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Rev. Date : _____

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF
MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASURE MENT	Status (N/A B/F)	Remarks
63	Emergency light no. 63 Location St 2	-		N	
64	Emergency light no. 64 Location มิวเซียม 7 A	-		N	
65	Emergency light no. 65 Location มิวเซียม 7 A	-		N	
66	Emergency light no. 66 Location มิวเซียม 9	-		N	
67	Emergency light no. 67 Location มิวเซียม	-		N	
68	Emergency light no. 68 Location St 1	-		N	
69	Emergency light no. 69 Location มิวเซียม	-		N	
70	Emergency light no. 70 Location มิวเซียม	-		N	
71	Emergency light no. 71 Location มิวเซียม	-		N	
72	Emergency light no. 72 Location St 2	-		N	
73	Emergency light no. 73 Location มิวเซียม 9	-		N	
74	Emergency light no. 74 Location มิวเซียม 9	-		N	
75	Emergency light no. 75 Location มิวเซียม 9	-		N	
76	Emergency light no. 76 Location มิวเซียม	-		N	
77	Emergency light no. 77 Location มิวเซียม	-		N	
78	Emergency light no. 78 Location มิวเซียม 2.	-		N	
79	Emergency light no. 79 Location St 2	-		N	
80	Emergency light no. 80 Location มิวเซียม	-		N	
81	Emergency light no. 81 Location มิวเซียม	-		N	
82	Emergency light no. 82 Location St 1	-		N	
83	Emergency light no. 83 Location มิวเซียม	-		N	
84	Emergency light no. 84 Location มิวเซียม	-		N	
85	Emergency light no. 85 Location มิวเซียม	-		N	
86	Emergency light no. 86 Location St 2	-		N	
87	Emergency light no. 87 Location มิวเซียม	-		N	
88	Emergency light no. 88 Location มิวเซียม	-		N	
89	Emergency light no. 89 Location St 1	-		N	
90	Emergency light no. 90 Location มิวเซียม	-		N	
91	Emergency light no. 91 Location มิวเซียม	-		N	
92	Emergency light no. 92 Location มิวเซียม	-		N	
93	Emergency light no. 93 Location St 2	-		N	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
	Signature by : 	Signature : 
Date : 11/12/08	Date : 19/12/08	Date :

BUILDING : _____

Ref No : WI-EN-004:F008

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Rev. Date : _____

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF
MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASURE MENT	Status (N/A/B/F)	Remarks
94	Emergency light no. 94 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
95	Emergency light no. 95 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
96	Emergency light no. 96 Location St 1.	-		N	
97	Emergency light no. 97 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
98	Emergency light no. 98 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
99	Emergency light no. 99 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
100	Emergency light no. 100 Location St 2	-		N	
101	Emergency light no. 101 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
102	Emergency light no. 102 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
103	Emergency light no. 103 Location St 1.	-		N	
104	Emergency light no. 104 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
105	Emergency light no. 105 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
106	Emergency light no. 106 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
107	Emergency light no. 107 Location St 2	-		N	
108	Emergency light no. 108 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
109	Emergency light no. 109 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
110	Emergency light no. 110 Location St 1.	-		N	
111	Emergency light no. 111 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
112	Emergency light no. 112 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
113	Emergency light no. 113 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
114	Emergency light no. 114 Location St 2	-		N	
115	Emergency light no. 115 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
116	Emergency light no. 116 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
117	Emergency light no. 117 Location St 1.	-		N	
118	Emergency light no. 118 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
119	Emergency light no. 119 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
120	Emergency light no. 120 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
121	Emergency light no. 121 Location St 2	-		N	
122	Emergency light no. 122 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
123	Emergency light no. 123 Location ၈၅၂၆၁၆၀ ၃၃.	-		N	
124	Emergency light no. 124 Location St 1.	-		N	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by : _____

Verified by _____

Approved by : _____

Signature by : _____

Signature : _____

Date : 19/12/68

Date : _____

19/12/68

Date : _____

BUILDING : _____

Ref No : WI-EN-004:F008

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Rev. Date : _____

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF
MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASURE MENT	Status (N A B F)	Remarks
125	Emergency light no. 125 Location 41115	-		N	
126	Emergency light no. 126 Location 111111 12.	-		N	
127	Emergency light no. 127 Location 91	-		N	
128	Emergency light no. 128 Location ST 2	-		N	
129	Emergency light no. 129 Location 111111 12.	-		N	
130	Emergency light no. 130 Location 91	-		N	
131	Emergency light no. 131 Location ST 1	-		N	
132	Emergency light no. 132 Location 111111 12.	-		N	
133	Emergency light no. 133 Location 111111 12.	-		N	
134	Emergency light no. 134 Location 91	-		N	
135	Emergency light no. 135 Location ST 2	-		N	
136	Emergency light no. 136 Location 111111 12.	-		N	
137	Emergency light no. 137 Location 91	-		N	
138	Emergency light no. 138 Location ST 1	-		N	
139	Emergency light no. 139 Location 111111 12.	-		N	
140	Emergency light no. 140 Location 111111 12.	-		N	
141	Emergency light no. 141 Location 91	-		N	
142	Emergency light no. 142 Location ST 2	-		N	
143	Emergency light no. 143 Location 111111 12.	-		N	
144	Emergency light no. 144 Location 91	-		N	
145	Emergency light no. 145 Location ST 1	-		N	
146	Emergency light no. 146 Location 111111 12.	-		N	
147	Emergency light no. 147 Location 111111 12.	-		N	
148	Emergency light no. 148 Location 91	-		N	
149	Emergency light no. 149 Location ST 2	-		N	
150	Emergency light no. 150 Location 111111 12.	-		N	
151	Emergency light no. 151 Location 91	-		N	
152	Emergency light no. 152 Location ST 1	-		N	
153	Emergency light no. 153 Location 111111 12.	-		N	
154	Emergency light no. 154 Location 111111 12.	-		N	
155	Emergency light no. 155 Location 91	-		N	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by : _____	Verified by _____	Approved by : _____
Signature by : _____	Signature : _____	
Date : 19/12/18	Date : 19/12/18	Date : _____

BUILDING : _____

Ref No : WI-EN-004:F008

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Rev. Date : _____

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF
MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASURE MENT	Status (N/A B/F)	Remarks
156	Emergency light no. 156 Location ST 2	-		2	
157	Emergency light no. 157 Location 776666 02	-		2	
158	Emergency light no. 158 Location 77	-		2	
159	Emergency light no. 159 Location ST 1	-		2	
160	Emergency light no. 160 Location 01676666	-		2	
161	Emergency light no. 161 Location 776666 02.	-		2	
162	Emergency light no. 162 Location 99	-		2	
163	Emergency light no. 163 Location ST 2	-		2	
164	Emergency light no. 164 Location 776666 02.	-		2	
165	Emergency light no. 165 Location 99	-		2	
166	Emergency light no. 166 Location ST 1	-		2	
167	Emergency light no. 167 Location 776666	-		2	
168	Emergency light no. 168 Location 776666 02.	-		2	
169	Emergency light no. 169 Location 99	-		2	
170	Emergency light no. 170 Location ST 2	-		2	
171	Emergency light no. 171 Location 776666 02.	-		2	
172	Emergency light no. 172 Location 99	-		2	
173	Emergency light no. 173 Location ST 1	-		2	
174	Emergency light no. 174 Location 776666	-		2	
175	Emergency light no. 175 Location 776666 02.	-		2	
176	Emergency light no. 176 Location 99	-		2	
177	Emergency light no. 177 Location ST 2	-		2	
178	Emergency light no. 178 Location 776666 02.	-		2	
179	Emergency light no. 179 Location ST 1	-		2	
180	Emergency light no. 180 Location 776666 02.	-		2	
181	Emergency light no. 181 Location 776666	-		2	
182	Emergency light no. 182 Location 776666 02.	-		2	
183	Emergency light no. 183 Location 99	-		2	
184	Emergency light no. 184 Location ST 2	-		2	
185	Emergency light no. 185 Location 776666 02.	-		2	
186	Emergency light no. 186 Location ST 1.	-		2	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :

Verified by

Approved by :

Signature by :

Signature :

Date :

Date :

Date :

BUILDING : _____

Ref No : WI-EN-004:F008

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Rev. Date : _____

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF
MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASURE MENT	Status (N A B F)	Remarks
187	Emergency light no.1 Location <u>อุโมงค์</u>	-		N	
188	Emergency light no. <u>188</u> Location <u>ทางเดิน ลม.</u>	-		N	
189	Emergency light no. <u>189</u> Location <u>" "</u>	-		N	
190	Emergency light no. <u>190</u> Location <u>5+2</u>	-		N	
191	Emergency light no. <u>191</u> Location <u>ทางเดิน</u>	-		N	
192	Emergency light no. <u>192</u> Location <u>" "</u>	-		N	
193	Emergency light no. <u>193</u> Location <u>5+1</u>	-		N	
194	Emergency light no. <u>194</u> Location <u>อุโมงค์</u>	-		N	
195	Emergency light no. <u>195</u> Location <u>ทางเดิน</u>	-		N	
196	Emergency light no. <u>196</u> Location <u>" "</u>	-		N	
197	Emergency light no. <u>197</u> Location <u>5+2</u>	-		N	
198	Emergency light no. <u>198</u> Location <u>ทางเดิน</u>	-		N	
199	Emergency light no. <u>199</u> Location <u>" "</u>	-		N	
200	Emergency light no. <u>200</u> Location <u>5+1</u>	-		N	
201	Emergency light no. <u>201</u> Location <u>อุโมงค์</u>	-		N	
202	Emergency light no. <u>202</u> Location <u>ทางเดิน</u>	-		N	
203	Emergency light no. <u>203</u> Location <u>" "</u>	-		N	
204	Emergency light no. <u>204</u> Location <u>5+2</u>	-		N	
205	Emergency light no. <u>205</u> Location <u>ทางเดิน</u>	-		N	
206	Emergency light no. <u>206</u> Location <u>" "</u>	-		N	
207	Emergency light no. <u>207</u> Location <u>5+1</u>	-		N	
208	Emergency light no. <u>208</u> Location <u>อุโมงค์</u>	-		N	
209	Emergency light no. <u>209</u> Location <u>ทางเดิน</u>	-		N	
210	Emergency light no. <u>210</u> Location <u>" "</u>	-		N	
211	Emergency light no. <u>211</u> Location <u>5+2</u>	-		N	
212	Emergency light no. <u>212</u> Location <u>ทางเดิน</u>	-		N	
213	Emergency light no. <u>213</u> Location <u>" "</u>	-		N	
214	Emergency light no. <u>214</u> Location <u>5+1</u>	-		N	
215	Emergency light no. <u>215</u> Location <u>อุโมงค์</u>	-		N	
216	Emergency light no. <u>216</u> Location <u>ทางเดิน</u>	-		N	
217	Emergency light no. <u>217</u> Location <u>" "</u>	-		N	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
Sign: 	Signature by : 	Signature : 
Date : <u>10/10/68</u>	Date : <u>10/10/68</u>	Date :

BUILDING : _____

Ref No : WI-EN-004:F008

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Rev. Date : _____

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF
MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASURE MENT	Status (N/A AB/F)	Remarks
218	Emergency light no.1 Location 5+2	-		N	
219	Emergency light no. 219 Location 773604	-		N	
220	Emergency light no. 220 Location , ,	-		N	
221	Emergency light no. 221 Location 5+1	-		N	
222	Emergency light no. 222 Location 447 24	-		N	
223	Emergency light no. 223 Location 773604	-		N	
224	Emergency light no. 224 Location , ,	-		N	
225	Emergency light no. 225 Location 5+2	-		N	
226	Emergency light no. 226 Location 773604	-		N	
227	Emergency light no. 227 Location , ,	-		N	
228	Emergency light no. 228 Location 5+1	-		N	
229	Emergency light no. 229 Location 447 24	-		N	
230	Emergency light no. 230 Location 773604	-		N	
231	Emergency light no. 231 Location , ,	-		N	
232	Emergency light no. 232 Location 5+2	-		N	
233	Emergency light no. 233 Location 773604	-		N	
234	Emergency light no. 234 Location , ,	-		N	
235	Emergency light no. 235 Location 5+1	-		N	
236	Emergency light no. 236 Location 447 24	-		N	
237	Emergency light no. 237 Location 773604	-		N	
238	Emergency light no. 238 Location , ,	-		N	
239	Emergency light no. 239 Location 5+2	-		N	
240	Emergency light no. 240 Location 773604	-		N	
241	Emergency light no. 241 Location , ,	-		N	
242	Emergency light no. 242 Location 5+1	-		N	
243	Emergency light no. 243 Location 447 24	-		N	
244	Emergency light no. 244 Location 773604	-		N	
245	Emergency light no. 245 Location 5+2	-		N	
246	Emergency light no. 246 Location 773604	-		N	
247	Emergency light no. 247 Location , ,	-		N	
248	Emergency light no. 248 Location 5+1	-		N	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature 	Signature by : 	Signature : 
Date : 09/10/68	Date : 10/12/68	Date :

Ref No : WL-EN-004:F008

Rev. Date :

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

2M

H

Y

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

Verified by

Approved by :

Signature by :

Signature :

Date :

Date: _____

BUILDING : Terra Residence 1

+A1:L24

Ref No : WI-EN-004:F007



PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Rev. Date : 18/12/68

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION:

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A/B/F)	Remarks
1	Exit sign no. <u>1</u>	Location <u>Lobby</u>	M		N	
2	Exit sign no. <u>2</u>	Location <u>Lobby</u>	M		N	
3	Exit sign no. <u>3</u>	Location <u>Lobby</u>	M		N	
4	Exit sign no. <u>4</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
5	Exit sign no. <u>5</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
6	Exit sign no. <u>6</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
7	Exit sign no. <u>7</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
8	Exit sign no. <u>8</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
9	Exit sign no. <u>9</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
10	Exit sign no. <u>10</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
11	Exit sign no. <u>11</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
12	Exit sign no. <u>12</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
13	Exit sign no. <u>13</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
14	Exit sign no. <u>14</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
15	Exit sign no. <u>15</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
16	Exit sign no. <u>16</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
17	Exit sign no. <u>17</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
18	Exit sign no. <u>18</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
19	Exit sign no. <u>19</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
20	Exit sign no. <u>20</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
21	Exit sign no. <u>21</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
22	Exit sign no. <u>22</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
23	Exit sign no. <u>23</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
24	Exit sign no. <u>24</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
25	Exit sign no. <u>25</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
26	Exit sign no. <u>26</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
27	Exit sign no. <u>27</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
28	Exit sign no. <u>28</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
29	Exit sign no. <u>29</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
30	Exit sign no. <u>30</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	
31	Exit sign no. <u>31</u>	Location <u>Ward</u>	M		N	

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :		Verified by	Approved by :
Signature :		Signature :	
Date : <u>18/12/68</u>		Date : <u>18/12/68</u>	

BUILDING : _____ +A1:L24 _____

Ref No : WI-EN-004:F007



PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Rev. Date : _____

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
32	Exit sigh no. 32	Location m7k1w	-		N	
33	Exit sigh no. 33	Location m7k1w	-		N	
34	Exit sigh no. 34	Location m7k1w	-		N	
35	Exit sigh no. 35	Location m7k1w	-		N	
36	Exit sigh no. 36	Location m7k1w	-		N	
37	Exit sigh no. 37	Location m7k1w	-		N	
38	Exit sigh no. 38	Location m7k1w	-		N	
39	Exit sigh no. 39	Location 11	-		N	
40	Exit sigh no. 40	Location 11	-		N	
41	Exit sigh no. 41	Location 11	-		N	
42	Exit sigh no. 42	Location 11	-		N	
43	Exit sigh no. 43	Location 11	-		N	
44	Exit sigh no. 44	Location 11	-		N	
45	Exit sigh no. 45	Location 11	-		N	
46	Exit sigh no. 46	Location 11	-		N	
47	Exit sigh no. 47	Location 11	-		N	
48	Exit sigh no. 48	Location 11	-		N	
49	Exit sigh no. 49	Location 11	-		N	
50	Exit sigh no. 50	Location 11	-		N	
51	Exit sigh no. 51	Location 11	-		N	
52	Exit sigh no. 52	Location 11	-		N	
53	Exit sigh no. 53	Location 11	-		N	
54	Exit sigh no. 54	Location 11	-		N	
55	Exit sigh no. 55	Location 11	-		N	
56	Exit sigh no. 56	Location 11	-		N	
57	Exit sigh no. 57	Location 11	-		N	
58	Exit sigh no. 58	Location 11	-		N	
59	Exit sigh no. 59	Location 11	-		N	
60	Exit sigh no. 60	Location 11	-		N	
61	Exit sigh no. 61	Location 11	-		N	
62	Exit sigh no. 62	Location 11	-		N	

Comment : _____

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by : _____

Verified by _____

Approved by : _____

Signature _____

Signature b _____

Signature : _____

Date : 15/12/68

Date : 15/12/68

Date : _____

BUILDING : +A1:L24

Ref No : WI-EN-004:F007



TERRA

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Rev. Date :

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION:

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
63	Exit sigh no. 63	Location m781w	-		N	
64	Exit sigh no. 64	Location m781w	-		N	
65	Exit sigh no. 65	Location m781w	-		N	
66	Exit sigh no. 66	Location m781w	-		N	
67	Exit sigh no. 67	Location 11	-		N	
68	Exit sigh no. 68	Location 11	-		N	
69	Exit sigh no. 69	Location 11	-		N	
70	Exit sigh no. 70	Location 11	-		N	
71	Exit sigh no. 71	Location 11	-		N	
72	Exit sigh no. 72	Location 11	-		N	
73	Exit sigh no. 73	Location 11	-		N	
74	Exit sigh no. 74	Location 11	-		N	
75	Exit sigh no. 75	Location 11	-		N	
76	Exit sigh no. 76	Location 11	-		N	
77	Exit sigh no. 77	Location 11	-		N	
78	Exit sigh no. 78	Location 11	-		N	
79	Exit sigh no. 79	Location 11	-		N	
80	Exit sigh no. 80	Location 11	-		N	
81	Exit sigh no. 81	Location 11	-		N	
82	Exit sigh no. 82	Location 11	-		N	
83	Exit sigh no. 83	Location 11	-		N	
84	Exit sigh no. 84	Location 11	-		N	
85	Exit sigh no. 85	Location 11	-		N	
86	Exit sigh no. 86	Location 11	-		N	
87	Exit sigh no. 87	Location 11	-		N	
88	Exit sigh no. 88	Location 11	-		N	
89	Exit sigh no. 89	Location 11	-		N	
90	Exit sigh no. 90	Location 11	-		N	
91	Exit sigh no. 91	Location 11	-		N	
92	Exit sigh no. 92	Location 11	-		N	
93	Exit sigh no. 93	Location 11	-		N	

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :

Verified by

Approved by :

S

Date : 18/12/68

Date : 18/12/68

Date :

BUILDING : _____ +A1:L24 _____

Ref No : WI-EN-004:F007



TERRA

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Rev. Date :

EQUIPMENT NUMBER: _____

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION: _____

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
94	Exit sigh no. <u>94</u> Location <u>North</u>	-		N	
95	Exit sigh no. <u>95</u> Location <u>North</u>	-		N	
96	Exit sigh no. <u>96</u> Location <u>North</u>	-		N	
97	Exit sigh no. <u>97</u> Location <u>"</u>	-		N	
98	Exit sigh no. <u>98</u> Location <u>"</u>	-		N	
99	Exit sigh no. <u>99</u> Location <u>"</u>	-		N	
100	Exit sigh no. <u>100</u> Location <u>"</u>	-		N	
101	Exit sigh no. <u>101</u> Location <u>"</u>	-		N	
102	Exit sigh no. <u>102</u> Location <u>"</u>	-		N	
103	Exit sigh no. <u>103</u> Location <u>"</u>	-		N	
104	Exit sigh no. <u>104</u> Location <u>"</u>	-		N	
105	Exit sigh no. <u>105</u> Location <u>"</u>	-		N	
106	Exit sigh no. <u>106</u> Location <u>"</u>	-		N	
107	Exit sigh no. <u>107</u> Location <u>"</u>	-		N	
108	Exit sigh no. <u>108</u> Location <u>"</u>	-		N	
109	Exit sigh no. <u>109</u> Location <u>"</u>	-		N	
110	Exit sigh no. <u>110</u> Location <u>"</u>	-		N	
111	Exit sigh no. <u>111</u> Location <u>"</u>	-		N	
112	Exit sigh no. <u>112</u> Location <u>"</u>	-		N	
113	Exit sigh no. <u>113</u> Location <u>"</u>	-		N	
114	Exit sigh no. <u>114</u> Location <u>"</u>	-		N	
115	Exit sigh no. <u>115</u> Location <u>"</u>	-		N	
116	Exit sigh no. <u>116</u> Location <u>"</u>	-		N	
117	Exit sigh no. <u>117</u> Location <u>"</u>	-		N	
118	Exit sigh no. <u>118</u> Location <u>"</u>	-		N	
119	Exit sigh no. <u>119</u> Location <u>"</u>	-		N	
120	Exit sigh no. <u>120</u> Location <u>"</u>	-		N	
121	Exit sigh no. <u>121</u> Location <u>"</u>	-		N	
122	Exit sigh no. <u>122</u> Location <u>"</u>	-		N	
123	Exit sigh no. <u>123</u> Location <u>"</u>	-		N	
124	Exit sigh no. <u>124</u> Location <u>"</u>	-		N	

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :

Verified by

Approved by :

Signature

Signature by :

Signature :

Date :

Date :

Date :

BUILDING : _____

+A1:L24 _____

Ref No : WI-EN-004:F007



TERRA

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Rev. Date :

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE

W

M

2M

Q

H

Y

LOCATION:

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks
125	Exit sign no. 125	Location 125	-		N	
126	Exit sign no. 126	Location 126	-		N	
127	Exit sign no. 127	Location 127	-		N	
128	Exit sign no. 128	Location 128	-		N	
129	Exit sign no. 129	Location 129	-		N	
130	Exit sign no. 130	Location 130	-		N	
131	Exit sign no. 131	Location 131	-		N	
132	Exit sign no. 132	Location 132	-		N	
133	Exit sign no. 133	Location 133	-		N	
134	Exit sign no. 134	Location 134	-		N	
135	Exit sign no. 135	Location 135	-		N	
136	Exit sign no. 136	Location 136	-		N	
137	Exit sign no. 137	Location 137	-		N	
138	Exit sign no. 138	Location 138	-		N	
139	Exit sign no. 139	Location 139	-		N	
140	Exit sign no. 140	Location 140	-		N	
141	Exit sign no. 141	Location 141	-		N	
142	Exit sign no. 142	Location 142	-		N	
143	Exit sign no. 143	Location 143	-		N	
144	Exit sign no. 144	Location 144	-		N	
145	Exit sign no. 145	Location 145	-		N	
146	Exit sign no. 146	Location 146	-		N	
147	Exit sign no. 147	Location 147	-		N	
148	Exit sign no. 148	Location 148	-		N	
149	Exit sign no. 149	Location 149	-		N	
150	Exit sign no. 150	Location 150	-		N	
151	Exit sign no. 151	Location 151	-		N	
152	Exit sign no. 152	Location 152	-		N	
153	Exit sign no. 153	Location 153	-		N	
154	Exit sign no. 154	Location 154	-		N	
155	Exit sign no. 155	Location 155	-		N	

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :

Verified by

Approved by :

Signature

Signature by :

Signature :

Date :

Date :

Date :

BUILDING :

+A1:L24

Ref No : WI-EN-004:F007



TERRA

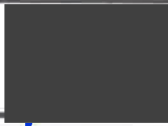
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EXIT SIGN LIST

Rev. Date :

EQUIPMENT NUMBER:			TYPE OF MAINTENANCE	W	M	2M	Q	H	Y
LOCATION:									
NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	MEASUREMENT	Status (N/A B/F)	Remarks			
FL 32 156	Exit sigh no. 156	Location m1 D16	-		N				
157	Exit sigh no. 157	Location m1 D16	-		N				
158	Exit sigh no. 158	Location 11	-		N				
159	Exit sigh no. 159	Location 11	-		N				
160	Exit sigh no. 160	Location 11	-		N				
FL 33 161	Exit sigh no. 161	Location 11	-		N				
162	Exit sigh no. 162	Location 11	-		N				
163	Exit sigh no. 163	Location 11	-		N				
164	Exit sigh no. 164	Location 11	-		N				
165	Exit sigh no. 165	Location 11	-		N				
166	Exit sigh no.	Location	-						
167	Exit sigh no.	Location	-						
168	Exit sigh no.	Location	-						
169	Exit sigh no.	Location	-						
170	Exit sigh no.	Location	-						
171	Exit sigh no.	Location	-						
172	Exit sigh no.	Location	-						
173	Exit sigh no.	Location	-						
174	Exit sigh no.	Location	-						
175	Exit sigh no.	Location	-						
176	Exit sigh no.	Location	-						
177	Exit sigh no.	Location	-						
178	Exit sigh no.	Location	-						
179	Exit sigh no.	Location	-						
180	Exit sigh no.	Location	-						
181	Exit sigh no.	Location	-						
182	Exit sigh no.	Location	-						
183	Exit sigh no.	Location	-						
184	Exit sigh no.	Location	-						
185	Exit sigh no.	Location	-						
186	Exit sigh no.	Location	-						

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :		Verified by	Approved by :
Sign: 		Signature by 	Signature : 
Date : 18/12/68		Date : 18/12/68	Date :

ภาคผนวก 2.7.2

ใบอนุญาตการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๔ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘ คน

เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ - ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘

(นางสุริยชัย ธีรธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก 2.7.3
รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร./โทรสาร ๐๒ ๓๕๔-๖๘๗๕)

ที่ กท ๑๘๐๘/๒๒๓๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑ มีหนังสือ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๘ คน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการของ หน่วยงานฝึกอบรมกรุงเทพมหานครเป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อ ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำวุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑
 ๓. จัดทำหนังสือถึง นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑ เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารตาม ข้อ ๑ - ๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

ตรวจแล้ว

นายวัลย์ชัย พรอารีเอกขน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.

๐๘-๔๐๓๑-๘๑๓๕

ลงนามแล้ว

(นายสุวิชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นายประกอบ โพธิ์คาย)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

(นายอนุวัฒน์ อันน่วม)

รองผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงาน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

สถานที่ ๑. ประชุมชี้แจง ห้องประชุมของ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑
๒. ฝึกซ้อม ณ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน		ห้องประชุม
๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๐ น.	พิธีเปิด	โดย ฝ่ายบุคคล จป.	ห้องประชุม
๑๓.๑๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง ๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของ สถานประกอบการ ๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ ๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และการ เคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	นายฤทธิชา บุญนา ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน (วิทยากรที่ได้รับอนุญาตจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน)	ห้องประชุม
๑๔.๔๕ น.เป็นต้นไป (ระยะเวลาตาม ประเภทกิจการและ สถานการณ์ที่จำลอง การฝึกปฏิบัติ)	<u>ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ</u> โดยการจำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง	นายฤทธิชา บุญนา ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน นายอิทธิกร อ่อนสว่าง ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน นายชวลิต งามชัยชูสิทธิ์ ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน นายธัญเพชร เฉื่อยกลาง ตำแหน่ง พนง.ป้องกันฯชำนาญงาน วิทยากรที่ได้รับอนุมัติฯ	สถานที่ปฏิบัติงานของ ผู้เข้ารับการฝึก

ผู้ดูแลการฝึกอบรม : นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน จพง.ป้องกันฯชำนาญการพิเศษ

ตรวจแล้ว



นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.

๐๙-๔๐๓๑-๙๑๓๕



ที่ กท ๑๘๐๘/ ๒๖๘๐

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕



ที่ กท ๑๘๐๘/ ๒๑๘๑

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑ ขอรับการสนับสนุนวิทยากร
การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้กับพนักงานของนิติฯ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการ
ฝึกอบรมฯของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ
นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๗๕

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดพลู.....

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล

๐-๙๙๔๐-๐๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน ดินสอ.....แขวง/ตำบล เสาชิงช้า.....เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐-๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเทอร์รา เรสซิเดนซ์ ๑ ประเภทกิจการ อาคารชุด.....

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕๖ หมู่ ๘ ซอย.....ถนน.....ตำบล คลองหนึ่ง.....

อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๘ คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๘ คน

ชาย.....คน หญิง.....คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๓.๔๐ นาที

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน.....แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน.....คน ผู้เข้ารับรับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน.....คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่.....เดือน.....- ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมิตราประทับพร้อมลงนาม
๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.
รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๕๔๐๐๐๑๖๐๑๕๑.....

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร.....

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔๓๙ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุดี ทวีสุข)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

เจ้าพนักงานต้อง

นายวัลย์ชัย พรอารีเอกชน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.

๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๕

รายชื่อผู้ลงทะเบียนซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ห้อง
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.

๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๕

รายชื่อผู้ลงทะเบียนซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ห้อง
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42	นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน	
43	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษ	
44	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.	
	๐๘-๔๐๗๑-๘๑๓๕	

ภาคผนวก 2.8

ข้อบังคับและกฎระเบียบการพักอาศัยของโครงการ

ภาคผนวก 2.8.1
ข้อบังคับของโครงการ



(นายสมศักดิ์ อัครเสถียรวงศ์)

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I



TERRA RESIDENCE I JURISTIC PERSON

Signature

สารบัญ

(นายสมศักดิ์ อัครเสถียรวงศ์)

	หน้า
หมวดที่ 1 บททั่วไป	1
หมวดที่ 2 คำจำกัดความ	1-2
หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 4 ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	3
หมวดที่ 5 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	3-4
หมวดที่ 6 คณะกรรมการ	5-7
หมวดที่ 7 ทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	7-8
หมวดที่ 8 อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	8
หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	8-9
หมวดที่ 10 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	9-12
หมวดที่ 11 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	12-14
หมวดที่ 12 การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	14-16
หมวดที่ 13 การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	16
หมวดที่ 14 การเลิกอาคารชุด	16
หมวดที่ 15 บทเฉพาะกาล	17

Amr

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I

หมวดที่ 1

บททั่วไป

1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "TERRA RESIDENCE I JURISTIC PERSON"
2. ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
3. กรณีใดที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ให้กระทำโดยเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สำนักงานที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"อาคารชุด"

หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I

"ทรัพย์ส่วนบุคคล"

หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

"ห้องชุด"

หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

"ทรัพย์ส่วนกลาง"

หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"อัตราส่วน"

หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

"หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด"

หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง

"เจ้าของร่วม"

หมายความว่า เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I

"เจ้าของโครงการ"

หมายความว่า บริษัท เทอร์รา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I
"ข้อบังคับ"	หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I
"การประชุมใหญ่"	หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I
"กรรมการ"	หมายความว่า กรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I
"พนักงานเจ้าหน้าที่"	หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
"รัฐมนตรี"	หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
"พระราชบัญญัติ"	หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ความมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - 6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล
 - 6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลซึ่งบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
 - 6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
 - 6.5 ปกป้อง ค้ำประกัน การแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
 - 6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือความมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
 - 6.7 ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 156 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 5
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้
- ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I ในคราวแรกคือ บริษัท เทอร์รา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้
- 9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33 ตามข้อบังคับ หรือความมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
 - 9.2 ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่น วิทยุชุมชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
 - 9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือ ความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
 - 9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
 - 9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันสิ้นเดือน และต้องคิดประกาศเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
 - 9.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 9.7 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 มาตรา 18 เกินหก (6) เดือนขึ้นไป
 - 9.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
 - 9.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงคู่สัญญาต่างๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล
 - 9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาสรพเอกสารทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
 - 9.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ
 - 9.12 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เรียบร้อยแล้ว
 - 9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว
 - 9.14 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่สามัญ ตามข้อบังคับ

- 9.15 ค่าเนิการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่างๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ ต่อเจ้าของร่วม
- 9.16 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งความซบักับ หรือ มติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ตามพระราชบัญญัติ กำหนดให้ออบหมายให้ ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้
10. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ที่จะได้กำหนด และหาก หมดวาระการดำรงตำแหน่งคราวใด ให้ผู้จัดการรักษาการไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงโดยมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม
11. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้า (25) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - 11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อ หน้าที่
 - 11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความพดพิกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องใน ศีลธรรมอันดี
 - 11.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย
12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือ สัญญาจ้าง (ถ้ามี) ไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีมติ
13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 13.1 คาย หรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
 - 13.2 ลาออก
 - 13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
 - 13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ
 - 13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ หรือไม่ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อบังคับ
 - 13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเจ็ด (7) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

หากคราวใดที่กรรมการลดลงต่ำกว่าที่กำหนดในข้อบังคับ และเหลือวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 120 วันที่จะได้มีการประชุมใหญ่สามัญ ให้กรรมการจำนวนที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญก็ย่อมได้

เมื่อครบกำหนดวาระคราวละสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

18. บุคคลซึ่งต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้นุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

18.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

19. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- 19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 19.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 19.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - 20.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
 - 20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
 - 20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
 - 20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
 - 20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
 - 20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ
 - 20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
 - 20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
 - 20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนดซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
 - 20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวต่างๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบเพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
 - 20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
 - 20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงิน และดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
 - 20.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
 - 20.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
21. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 21.1 ตาย
 - 21.2 ลาออก

- 21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ
21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

22. ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้แก่

- 22.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด โฉนดที่ดินเลขที่ 32776, 32777 , 229350 เลขที่ดิน 7, 8 ,44 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่รวม 2 ไร่ 1 งาน 95.5 ตารางวา
- 22.2 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 1
- 22.3 ห้อง Mail Box ชั้น 1
- 22.4 โครงสร้างอาคารชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคานคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก คานหลักวิศวกรรม
- 22.5 บ่อหมุนวนน้ำ
- 22.6 รั้วรอบอาคาร, ถนน, ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักรอบอาคาร, ดั่งบ่อบำบัดน้ำเสียแบบเคมีอากาศ, ถังเก็บน้ำคาคฟ้า, ถังเก็บน้ำใต้ดิน
- 22.7 ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (ทุกชั้น)
- 22.8 ทางเดินกลางภายในอาคาร,บันไดกลางภายในอาคาร, บันไดหนีไฟทุกจุด (ทุกชั้น)
- 22.9 ที่จอดรถภายใน และภายนอกอาคาร จำนวน 273 คัน
- 22.10 ลิฟต์โดยสาร 3 ตัว ลิฟต์ดับเพลิง 1 ตัว
- 22.11 ระบบบัตรผ่านเข้าออกประตูอัตโนมัติ
- 22.12 ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 1,000 KVA จำนวน 2 ชุด , ตู้ MDB, สายเมนไฟฟ้าจากตู้ MDB ถึงตู้ PB, สายเมนไฟฟ้าจากตู้ PB ถึงห้องพักอาศัยทั้งหมด, ตู้ PB
- 22.13 ห้อง MDB (ห้องควบคุม)
- 22.14 ห้อง Generator (ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า)
- 22.15 ไฟฟ้าแสงสว่างภายนอก และภายในอาคารส่วนกลางทั้งหมด
- 22.16 ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล
- 22.17 ห้องปั้มน้ำ และปั้มน้ำพร้อมระบบควบคุม
- 22.18 ห้องแม่บ้าน
- 22.19 ห้องไฟฟ้าประจำชั้น 9 - 33
- 22.20 ระบบส่งท่อน้ำคิ จากปั้มถึงถังเก็บน้ำคาคฟ้า, ระบบส่งน้ำจากถังเก็บน้ำบนคาคฟ้า ถึงห้องพักอาศัยทุกห้อง ระบบ Booster Pump
- 22.21 ระบบท่อน้ำทิ้งจากห้องพักอาศัยทุกห้องถึงระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย
- 22.22 ระบบงานควาเทียม และระบบทีวีรวม
- 22.23 ห้องเก็บขยะเปียก,ขยะแห้ง และพักขยะ (ทุกชั้น)

- 22.24 โถงรับรอง ห้องสุขา รวมทั้งอุปกรณ์ที่จัดไว้ อยู่ในบริเวณของอาคาร
 - 22.25 สระว่ายน้ำ 1 สระ ชั้น 9
 - 22.26 ห้องน้ำชาย – หญิง , ห้องน้ำคนพิการ ชั้น 9
 - 22.27 ห้อง Co – Creative Space , Multi-Functional workshop space
 - 22.28 ห้อง Fitness, Yoga ,TFX ชั้น 10
 - 22.29 คาเฟ่จัดภูมิทัศน์ ชั้น 11
 - 22.30 ห้อง Sky Lounge, Co – Living Space, Dynamic theatre ,Game Parlour ชั้น 33
 - 22.31 ห้องน้ำชาย – หญิง, ห้องน้ำคนพิการ ชั้น 33
 - 22.32 ป้อม รปภ. พร้อมทางเข้าออกโครงการ พร้อมระบาย เข้า – ออกโครงการ
 - 22.33 ป้ายชื่อโครงการ หน้าโครงการ
 - 22.34 ป้ายบอกชั้น
 - 22.35 ป้ายต่างๆ และสัญลักษณ์จราจร ภายในและรอบอาคาร
 - 22.36 ระบบกล้องวงจรปิด พื้นที่ส่วนกลาง และในลิฟต์
 - 22.37 ทรัพย์สินอื่นๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และจะให้มีขึ้นในภายหลัง
23. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

24. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ของจดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

25. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่างๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของคน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรืออาจกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด
- 25.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
 - 25.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้และเงื่อนไขอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

- 25.3 ห้ามบุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด
- 25.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคาร ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล
- 25.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้างสถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
- 25.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น
- 25.7 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น
- 25.8 ห้องชุดที่ข้อบังคับกำหนดให้เป็นประเภทพาณิชย์หากต้องมีการติดตั้งถังแก๊ส ระบบบำบัดควัน รวมถึงป้ายและสิ่งอื่นใดที่เป็นความเหมาะสม เจ้าของห้องชุดนั้นนั้นต้องติดตั้งในพื้นที่ที่นิติบุคคลกำหนดเท่านั้น และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่นิติบุคคลกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงอนุญาตให้ใช้พื้นที่ส่วนกลางตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด สำหรับติดตั้ง โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือค่าเช่าเช่าเช่าใช้พื้นที่โดยเจ้าของห้องชุดดังกล่าวมีหน้าที่ต้องดูแลบำรุงรักษามตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
26. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหรือกระเปียบ กำหนดวิธีการใช้และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์สินบุคคล

27. ห้องชุดที่ข้อบังคับกำหนดให้เป็นห้องประเภทพาณิชย์ต้องจัดระบบการเข้าออกในพื้นที่ดังกล่าวเป็นการเฉพาะไม่ไ้รบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วม

ห้ามผู้ใดประกอบการค้า หรือการพาณิชย์ในอาคารชุด เว้นแต่เป็นห้องชุดที่ข้อบังคับกำหนดตามวรรคหนึ่ง

ห้องชุดที่ข้อบังคับกำหนดให้เป็นห้องประเภทพาณิชย์จะต้องลงทะเบียนเกี่ยวกับการพาณิชย์ของตนและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลก่อน ทั้งนี้ต้องเปิด-ปิดทำการภายในระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอย่างเคร่งครัด

เฉพาะห้องชุดที่ข้อบังคับกำหนดให้เป็นห้องประเภทพาณิชย์เท่านั้น อนุญาตให้ใช้แก๊สหุงต้มที่เป็นเชื้อเพลิงได้เท่าที่จำเป็นสำหรับกิจการพาณิชย์ โดยต้องติดตั้งระบบป้องกันแก๊สรั่ว ระบบดับเพลิง ที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลกำหนด รวมถึงระบบบำบัดควัน ระบบคักไขมัน หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นตามความเหมาะสมและตามที่นิติบุคคลกำหนด เพื่อความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอย่างเคร่งครัด

28. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้
 - 28.1 จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุดได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น
 - 28.2 จะไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
 - 28.3 จะไม่กระทำการใดๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคล
 - 28.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด
 - 28.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อนโครงสร้าง และงานระบบของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหายตามที่นิติบุคคลฯ กำหนด การชำระค่าบริการพื้นที่ระหว่างการตกแต่งต่อเติม การจ้างนามผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำชับให้ผู้รับเหมาและคนงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดี ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม
 - 28.6 จะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
 - 28.7 จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย
 - 28.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุดซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
 - 28.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลื้อยคลาน หรือสัตว์อื่นใดที่อาจจะก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
 - 28.10 ไม่กระทำการใดๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียบ

- 28.11 ห้ามนำ วัตถุระเบิด วัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคารและมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนแก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม คอคารางเมตร มาเก็บไว้ในในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- 28.12 จะไม่คิดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประจวบตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลกำหนด
- 28.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุดเท่านั้น
- 28.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการค้ำฟ้า หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอื่น ทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการค้ำฟ้าต้องไม่ค้ำสูงกว่าขอบระเบียง
- 28.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 28.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน
- 28.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของ และบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด
- 28.18 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประ โยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
- 28.19 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประ โยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง รวมทั้งห้องชุดและ/หรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการก่อเติมค้ำฟ้าหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือเกิดจากการใช้ประโยชน์ในห้องชุดดังกล่าวไม่ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดเองหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นในห้องชุดนั้น นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดเชยค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหายโดยที่เจ้าของห้องนั้นจะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

29. ให้ผู้จัดการ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

30. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ ตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันที่ดังกล่าวเป็นต้นไป
31. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่แยกออกมาจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าบริการดูแลลิฟต์ ค่าซ่อมแซมลิฟต์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการ และหรือนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายนั้นๆ และเงื่อนไขการชำระ

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุดข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการให้บริการดังที่กล่าวมาข้างต้นไว้ หรือระงับสาธารณูปโภค จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

32. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกคำภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางซึ่งไม่รวมช่องจอดยานพาหนะ ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับ หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด

ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองสำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย

33. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

33.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่ โดยให้ชำระเมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด และหากเงินกองทุนร่อยหรอลงไปให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกรายโดยแจ้งให้ทราบในที่ประชุมใหญ่

33.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือคามมติของที่ประชุมใหญ่

33.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนการจัดเก็บที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน

และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยวิธีการจัดเก็บ ให้เรียกเก็บตามสัดส่วนพื้นที่ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณารับรองการจัดเก็บ

34. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่ ดังต่อไปนี้

34.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์

34.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 38 บาท (สามสิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 34.2 เป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี กรณีเริ่มรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อไป ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าเป็นรายปี จากอัตราค่าใช้จ่ายรวมที่กำหนดไว้ข้างต้น หรืออัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติปรับเพิ่ม บนพื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรือความงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 34.2 ในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ พร้อมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปี ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ก่อนนิติบุคคลทั้งสิ้น

กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบสอง (12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละยี่สิบ (20) ต่อปีรวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

35. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

36. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของคน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่

37. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เกี่ยวข้องโดยตรง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

38. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับ หรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

39. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำบัญชีอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปี ในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น โดยให้กำหนดรอบบัญชีนิติบุคคลฯ ในการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

41. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

42. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- 42.1 พิจารณานุมัติงบดุล
- 42.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 42.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 42.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

43. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้นุคคลตั้งต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- 43.1 ผู้จัดการ
- 43.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- 43.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (10) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วม

ตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

44. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน ก่อนวันประชุม
45. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใดๆ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

46. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ประธานคณะกรรมการ หรือกรรมการท่านใดท่านหนึ่งตามลำดับ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
47. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน
48. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- 48.1 กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ
 - 48.2 ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ
 - 48.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
 - 48.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
49. กรณีเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
 - 49.1 การซื้อสังหาริมทรัพย์ หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่ากระดัดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 49.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
 - 49.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
 - 49.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 49.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32 (8) ของพระราชบัญญัติ
 - 49.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
 - 49.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุม ครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของ ร่วมทั้งหมด
- 50.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 50.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน
51. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้น มี ส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

52. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติ บุคคลดังต่อไปนี้
- 52.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 52.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน
- 52.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลตามกฎหมายไทย
- 52.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 52.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ
53. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ของพระราชบัญญัติ ถือ กรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ สี่สิบเก้า (49) ของเนื้อที่ ของห้องชุดทั้งหมดใน อาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอกจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6 ของพระราชบัญญัติ

หมวดที่ 14

การเลือกอาคารชุด

54. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลือกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้
- 54.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ของจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ใน ห้องชุด ทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลือกอาคารชุด
- 54.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลือกอาคารชุด
- 54.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
- 54.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
55. การขอกจดทะเบียนเลือกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

56. ให้บริษัท เทอร์รา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลฯ ในคราวแรก และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ โดยผู้จัดการ อาจจัดตั้งผู้บริหารร่วมเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ตามข้อบังคับ และมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ การว่าจ้าง การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ใดๆ และหรือการดำเนินการใดๆ
57. ให้บริษัท ยูไลฟ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการ (Property Management) ให้เป็นไปตามสัญญา วิชาชีพระเบียบ ข้อบังคับ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยมีวาระคราวละ 2 ปี
58. ให้ผู้จัดการให้สัตยาบันการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนิติบุคคลฯ ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก

ภาคผนวก 2.8.2
ระเบียบการพักอาศัยของโครงการ



ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เทอร์รา เรสซิเดนซ์ I



ระเบียบว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง		บทปรับ
1	ต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่กระทำการกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์เฉพาะที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้ หรือรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วมคนอื่น	
2	ห้ามบุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด	
3	ห้ามวางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง	หากฝ่าฝืน ปรับ 500 บาท/วัน
4	ห้ามทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้างสถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด	
5	ห้ามบุคคลที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลฯ	
6	ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่มีใช้สถานที่สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ถึงเก็บน้ำอาคาร เป็นต้น เพื่อความปลอดภัย ของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 5,000 บาท
7	นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคาร	
8	ลิฟต์ขนของเปิดใช้เวลา 9.00 – 18.00 น. โดยการใช้งานต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ เท่านั้น	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 1,000 บาท
9	วิธีการปฏิบัติ เวลาเปิด-ปิด ขั้นตอนการขอใช้งาน วิธีการใช้งาน ผู้มีสิทธิใช้การให้บริการส่วนกลาง เช่น ลิฟต์ สระว่ายน้ำ ห้องฟิตเนส ห้องอ่านหนังสือ Co-working space เป็นต้น ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบหรือกฎของนิติบุคคลอาคารชุดเฉพาะเรื่องนั้นๆ ซึ่งฝ่ายจัดการฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม <u>โดยทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</u>	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 500 บาท ยกเว้นกรณีมี ระเบียบที่ระบุค่าปรับไว้โดยเฉพาะ
10	กรณีฝ่าฝืนระเบียบ หรือไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการส่วนรวม รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และหรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการใช้สิทธิตามกฎหมายต่อไป	

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ระเบียบว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล		บทปรับ
1	ห้ามประกอบการค้า หรือการพาณิชย์ในอาคารชุด เว้นแต่ห้องชุดที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 10,000 บาท
2	ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด	
3	ห้องชุดที่ข้อบังคับกำหนดให้เป็นห้องประเภทพาณิชย์จะต้องลงทะเบียนเกี่ยวกับการพาณิชย์ของตนและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลก่อน ทั้งนี้ต้องเปิด-ปิดทำการภายในระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด	
4	ห้ามทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนการพักอาศัยท่านอื่น รวมถึงห้ามทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุด	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 1,000 บาท
5	ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 1,000 บาท
6	ห้ามเลี้ยงสัตว์ หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืน ผู้จัดการฯ มีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนกลางได้ทันทีโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า	หากฝ่าฝืน ปรับ 2,000 บาท/วัน จนกว่าจะนำสัตว์ เลี้ยงนั้นออกไปจาก อาคารชุดฯ
7	ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้าย หรือสิ่งอื่นใด ที่ประตูด่านต่าง ระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลกำหนด	
8	ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม	
9	ไม่กระทำการใดๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียบห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง	
10	ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข ผนัง เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วมตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมท่านอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้าง	
11	ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวเก็บหรือวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ไม่ว่าชั่วคราวก็ตาม	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 500 บาท
12	ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุ หรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า	

Page | 2

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

	หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุด และห้ามตากผ้าสูงกว่าขอบระเบียง	
13	ห้ามทำการใดๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคลฯ	
14	ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา ระบบสุขาภิบาลของอาคารชุด ระบบบ่อน้ำทิ้ง และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารอย่างเด็ดขาด	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 10,000 บาท
15	ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยตกแต่งต่อเติมตามที่นิติบุคคลกำหนดเท่านั้น	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 5,000 บาท
16	เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง	
17	การติดตามขายสำหรับกันบนบริเวณระเบียง อนุญาตเฉพาะตามขั้วสายเท่านั้น โดยต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลก่อนดำเนินการ	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 500 บาท/ วัน จนกว่าจะ ดำเนินการให้ ถูกต้อง
18	กรณีฝ่าฝืนระเบียบ หรือไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการส่วนรวม รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และหรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการใช้สิทธิตามกฎหมายต่อไป	

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

**ระเบียบว่าด้วยการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะและบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร
การจอดยานพาหนะ และอัตราค่าจอดยานพาหนะ**

การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดยานพาหนะและบัตรผ่าน เข้า-ออกอาคาร การจอดยานพาหนะ และอัตราค่าจอดยานพาหนะ		บทปรับ
1	บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็น เจ้าของร่วม/พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ เท่านั้น	
2	เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดยานพาหนะ ห้องชุดละ 1 สิทธิ์ (รถยนต์หรือ รถจักรยานยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง)	
3	ต้องนำยานพาหนะไปจอดในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้เป็นการ เฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนด	
4	ต้องติดสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า - ออก ด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวก ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ และใช้คีย์การ์ดผ่านเข้า - ออกของรถยนต์ ด้วย ตัวของตัวเอง	
5	ห้ามเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ / คีย์การ์ดเข้า-ออก อาคาร / คีย์การ์ดเข้า-ออก ของรถ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ ให้ ให้ยืม ให้เช่า หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอด ยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ หากฝ่าฝืนนิติ บุคคลฯ มีสิทธิยกเลิกการใช้สิทธิในสติ๊กเกอร์จอดรถดังกล่าว	หากฝ่าฝืน ปรับ 1,000 บาท / วัน ตั้งแต่วันแรกที่ ตรวจสอบพบ จนถึงวันชำระ ค่าปรับ
6	กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และถึงเบรกมือไว้ หรือจอดขัดขวางการจราจรของ อาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ฝ่าย จัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถโดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควรโดย โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จาก นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด	ล็อคล้อและปรับเป็น เงิน 500 บาท / ครั้ง
7	กรณีคีย์การ์ดผ่านเข้า - ออกอาคาร หรือ คีย์การ์ดผ่านเข้า - ออก ของรถ หรือสติ๊กเกอร์จอดรถ ชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องขอทำใหม่ และเสียค่าธรรมเนียม ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) <u>โดยต้องนำคีย์การ์ด/บลูทูธ/สติ๊กเกอร์</u> <u>เดิมที่ชำรุดมามอบแก่นิติบุคคลฯ</u>	
8	กรณีสติ๊กเกอร์จอดรถ หรือคีย์การ์ดผ่านเข้า - ออก ของรถ สูญหาย เจ้าของ ร่วม จะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์ หรือคีย์การ์ดผ่านเข้า - ออกอาคาร หรือคีย์การ์ดผ่านเข้าออกของรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียม ใน อัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)	<u>ไม่ต้องแจ้งความ</u>
9	ห้ามปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ กรณีมีการปลอมแปลง นิติบุคคลฯ มีสิทธิ ระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ตามกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่ง	หากฝ่าฝืน ปรับ ครั้งละ 5,000 บาท

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ
หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

10	เป็นอำนาจของนิติบุคคลในการออกสติกเกอร์ และหรือกำหนด/เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการออกสติกเกอร์แก่เจ้าของร่วม	
11	อัตราค่าจอดรถ สำหรับผู้มาติดต่อ ดังนี้ อัตราค่าจอดรถยนต์ - กรณีประทับตรา จอดฟรี 3 ชั่วโมง เกิน 3 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 40 บาท (เศษของนาทิจุดเป็น 1 ชั่วโมง) หรือเหมาจ่าย 400 บาท/24 ชั่วโมง (รวมสิทธิจอดฟรี) - กรณีไม่มีตราประทับ ชั่วโมงละ 100 บาท (เศษของนาทิจุดเป็น 1 ชั่วโมง) อัตราค่าจอดรถจักรยานยนต์ (หรือรถสองล้อทุกประเภท) - กรณีประทับตรา จอดรถฟรี 3 ชั่วโมง เกิน 3 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 20 บาท (เศษของนาทิจุดเป็น 1 ชั่วโมง) หรือเหมาจ่าย 200 บาท/24 ชั่วโมง (รวมสิทธิจอดฟรี) - กรณีไม่มีตราประทับ ชั่วโมงละ 100 บาท (เศษของนาทิจุดเป็น 1 ชั่วโมง) กรณีบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกคำขอการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ และชำระค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี) สิทธิจอดรถสำหรับญาติ/ผู้มาติดต่อ (โดยไม่เสียค่าบริการจอดรถ) มีเงื่อนไขดังนี้ - อนุญาตให้ใช้สิทธิจอดรถสำหรับญาติ หรือผู้มาติดต่อได้ จำนวน 2 ครั้ง/เดือน (หรือ 2 วัน/เดือน) - ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกับนิติบุคคลฯ เป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง - หากไม่ได้ใช้สิทธิในเดือนใด จะไม่มีการทบทวนสิทธิเพิ่มโดยเด็ดขาด - หากใช้สิทธิครบแล้วในเดือน นั้น จะต้องเสียค่าจอดรถตามระเบียบของนิติบุคคลฯ	
12	ผู้รับเหมาที่เข้าดำเนินการตกแต่งต่อเติม และได้รับการขออนุญาตตามระเบียบ มีสิทธิจอดรถตามวันและเวลาที่เข้าทำงานเท่านั้น จำกัดห้องชุดละ 1 คัน โดยต้องรับตราประทับจากนิติบุคคลอาคารชุด หากออกจากพื้นที่หลัง 17.00 น. ต้องเสียค่าจอดรถชั่วโมงละ 40 บาท (เศษของนาทิจุดเป็น 1 ชั่วโมง) นับจากเวลาดังกล่าว	
13	ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้ ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

	• จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่นิติบุคคลจัดเตรียมไว้เท่านั้น และจอดติดแนวเส้นล้อด้านใน • ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่นอื่น • ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ • ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะเกิน 5 นาที • ห้ามซ่อม และหรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ • ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ • ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด • ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็น อนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง • ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใดอันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด	
14	ห้ามจอดยานพาหนะในช่องจอดรถเดิม ติดต่อกันนานเกิน 15 วัน หากมีความจำเป็น ต้องแสดงเหตุอันสมควร และได้รับอนุญาต จากฝ่ายจัดการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีฝ่าฝืนและนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหายและ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด	กรณีจอดรถในช่องจอดเดิมนานเกิน 15 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษร ปรับ 500 บาท/วัน
15	นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้จอดรถเฉพาะรถที่ติดสติ๊กเกอร์เท่านั้น รถที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ ถือเป็นรถประเภทบุคคลภายนอก ต้องรับบัตรจอดรถสำหรับผู้ติดต่อ (VISITOR) และเสียค่าบริการตามระเบียบ ห้ามรถไม่มีสติ๊กเกอร์ หรือป้าย (VISITOR) เข้ามาจอดในอาคารโดยเด็ดขาด	รถยนต์ ปรับ 1,000 บาท/ครั้ง รถจักรยานยนต์ปรับ 500 บาท/ครั้ง (ไม่รวมอัตราค่าจอดรถ)
16	การให้พื้นที่จอดรถ ไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด หากเกิดความเสียหายกับรถ หรือสูญหายของทรัพย์สินใดๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น	

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

17	ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษดังนี้ 1. แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ล็อคล้อและปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง และปรับอีก 200 บาท/ต่อวัน ตลอดระยะเวลาฝ่าฝืนระเบียบนี้ เว้นแต่การฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่งที่มีการกำหนดค่าปรับไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้บังคับใช้ตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ชัดแจ้งในแต่ละกรณีเป็นการเฉพาะ	
18	กรณีถูกล็อคล้อ เจ้าของรถต้องติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อชำระค่าปรับในเวลาทำการ 09.00 – 18.00 น. เพื่อปลดล็อคล้อ และผู้ฝ่าฝืนต้องยอมรับความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้เครื่องมือล็อคล้อหรือการเคลื่อนย้ายรถที่กีดขวางการจราจรโดยไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้	
19	หากนิติบุคคลได้แจ้งผู้ฝ่าฝืนให้มาชำระค่าปรับแล้ว ผู้บุ้้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลฯ มีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางผู้บุ้้นได้ จนกว่าจะชำระค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกระเบียบ	
20	ไม่อนุญาตให้สลับการใช้งานสตึกเกอร์ระหว่างรถยนต์ และ รถจักรยานยนต์	ฝ่าฝืนปรับ รถยนต์ปรับ 1,000 บาท/ครั้ง รถจักรยานยนต์ปรับ 500 บาท/ครั้ง

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ระเบียบว่าด้วยการเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

ระเบียบว่าด้วยการเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด		บทปรับ
1	ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน,ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้	
2	การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อตรวจสอบว่าการตกแต่งดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ หากฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าในการดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงของอาคารชุด และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนต่อระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิกำหนดเงื่อนไขและวิธีการให้เจ้าของห้องชุดดำเนินการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนการตกแต่งเพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการใดๆ ในการตกแต่งห้องชุด หากต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เจ้าของห้องชุดจะต้องกระทำการภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้าดำเนินการ	
3	การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา	
4	เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทน และ/หรือ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยื่นคำขอต่อฝ่ายจัดการฯ ในการเข้าพื้นที่อาคารชุดพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ และนำส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลผู้ที่เข้ามาดำเนินการต่อเติม ตกแต่งภายในห้องชุด ให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าก่อนเข้ามาทำงานต่อเติมตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้ 4.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด 4.2 ระบุชนิด และประเภทงาน 4.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง 4.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน 4.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน) 4.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินรวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา 4.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด	

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

5	ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค้ำประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 3 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินบุคคลอื่น โดยมีอัตราดังต่อไปนี้ 5.1 งานที่ไม่มีการเจาะ สกัด หรือสิ่งอื่นใดที่กระทบโครงสร้าง และมีระยะเวลาการดำเนินการไม่เกิน 3 วัน ต้องวางเงินค้ำประกัน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) 5.2 งานอื่นๆ นอกเหนือจากจากข้อ 5.1 ไม่ว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าใดก็ตาม ต้องวางเงินค้ำประกัน 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) 5.3 กรณีผู้จัดการนิติบุคคลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่างานดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย มากกว่างานตกแต่งต่อเติมโดยปกติทั่วไป ผู้จัดการนิติบุคคลฯ มีอำนาจในการใช้ดุลยพินิจพิจารณาการวางเงินค้ำประกันเป็นคราวไปในแต่ละกรณี แต่ไม่เกิน 30,000.00 บาท ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินค้ำประกันดังกล่าวให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบว่าไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ไม่ว่าจะเป็นของนิติบุคคลอาคารชุด และหรือทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ก็ตาม โดยนิติบุคคลฯ จะคืนเงินค้ำประกันเป็นเช็คในชื่อผู้ชำระเงิน โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่บุคคลผู้วางเงินค้ำประกันภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้ตรวจสอบเรื่องเสร็จสิ้นแต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือ ทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่วางค้ำประกันไว้ เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และหากมีการขอดำเนินการอีกในคราวต่อไป จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าของอัตราเงินค้ำประกันที่กำหนดไว้ข้างต้น หรือตามจำนวนที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสมในการทำงานตกแต่งต่อเติมในแต่ละคราว	
6	เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้แทน และ/หรือ ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าลิฟต์และค่าทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ในอัตรา 350 บาท / สัปดาห์ เศษของสัปดาห์คิดเป็น 1 สัปดาห์ โดยการชำระดังกล่าว ให้นิติบุคคลฯ หักค่าบริการดังกล่าวจากเงินค้ำประกันที่ต้องคืนแก่ผู้ชำระเงิน	
7	ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจสอบเช็ค ผู้เข้าไปทำงานทุกวัน ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุญาตก่อนเข้าพื้นที่	
8	ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน	

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

9	การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด อนุญาตให้ดำเนินการเฉพาะ วันจันทร์- วันศุกร์ เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จงดการให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด	หากฝ่าฝืน ปรับ 3,000 บาท/วัน
10	กรณีดำเนินการเกินกว่าระยะเวลาตามที่ขออนุญาตไว้กับนิติบุคคลฯ ต้องทำเรื่องขอขยายระยะเวลา และได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ ก่อน หากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ มีสิทธิระงับการเข้าพื้นที่ และการตกแต่งต่อเติมได้ทันที	หากฝ่าฝืน ปรับ 1,000 บาท/วัน
11	การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก ต้องกรอกแบบฟอร์ม โดยผู้จัดการอาคารเป็นผู้อนุมัติ จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร	
12	ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป	
13	ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพิกรอบนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพิกรอบนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยอนุญาตเท่านั้น	
14	ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้นลงลิฟต์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการบาดเจ็บและกระแทกกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินสูญหายส่วนกลางอื่น	
15	ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน	
16	ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่ต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปที่ทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา	
17	ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม, พื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที	
18	เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง	
19	การเข้ามาทำงานให้ถึงเวลา 9.00 -17.00 น. เท่านั้น หากมีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนดอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการ ตามความเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น	
20	ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใด ๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น	
21	ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดและให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น ห้ามดื่มสุรา, สูบบุหรี่ ักฤษา หรือสิ่งเสพติด เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิด หรือทำสิ่งอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้พักอาศัยภายในอาคาร	

22	ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด	
23	ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้อง เสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด	
24	ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใด ๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก	
25	ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด	หากฝ่าฝืน ปรับ 2,000 บาท/ครั้ง
26	ห้ามต่อเติมสิ่งใดลูกล้า หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด	
27	ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการจะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร	
28	ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย	
29	ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ	
30	การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะใช้ได้เฉพาะลิฟต์ขนของในช่วงเวลาวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)	
31	ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือ แล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้ 31.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร 31.2 กรณีมีการฝ่าฝืนระเบียบปรับครั้งละ 1,000 บาท 31.3 กรณีมีการฝ่าฝืนซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ให้ระงับการตกแต่ง รับเงินประกัน และให้ออกจากอาคารและ/หรือ ดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี	
32	ในกรณีที่มีการปรับระหว่งการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินตั้งประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมาหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน มิฉะนั้นนิติบุคคลฯ มีสิทธิระงับการดำเนินการในทันที	
33	ค่าปรับใดๆตามระเบียบว่าด้วยการเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด นิติบุคคลฯ มีสิทธิหักจากเงินค้ำประกันที่วางไว้ได้ทั้งสิ้น	

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ระเบียบว่าด้วยการสูบบุหรี่ และกึ่งกันบุหรี่

การสูบบุหรี่ และกึ่งกันบุหรี่		บทปรับ
1	การจัดการ และการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด	
2	ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด สูบบุหรี่ภายในห้องชุด ภายในอาคาร พื้นที่ส่วนกลาง และอาณาบริเวณของอาคารชุด	หากฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท/ครั้ง
3	เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะต้องสูบบุหรี่ ณ สถานที่สูบบุหรี่ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดสถานที่สูบบุหรี่ให้เป็นการเฉพาะภายนอกอาคารชุด ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ 2535	หากฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท/ครั้ง
4	ห้ามกึ่งกันบุหรี่ นอกเหนือจากที่นิติบุคคลฯ กำหนดให้เป็นที่ยอมรับสำหรับการกึ่งกันบุหรี่โดยเฉพาะเท่านั้น	หากฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท/ครั้ง
5	นิติบุคคลฯ มีอำนาจในการดำเนินการตามกฎหมายหรือบทบัญญัติอื่นอื่นที่เกี่ยวข้อง	

ระเบียบว่าด้วยการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย	บทปรับ
1 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับห้องชุด หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลที่พักอาศัยในห้องชุด	
2 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ลงทะเบียนผู้เช่ากับนิติบุคคลฯ โดยยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ดังนี้ 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เช่า และบริวาร 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน 2.3 สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด พร้อมเอกสารประกอบ 2.4 ข้อมูลการติดต่อ 2.5 กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว 2.5.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนานั่งเรือเดินทาง 2.5.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่า 2.5.3 สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว 2.6 รายนามผู้พักอาศัย / บริวาร 2.7 หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงทะเบียน	
3 ผู้เช่า รวมถึงบริวารทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือกฎของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนมีโทษตามที่ระบุในข้อบังคับหรือระเบียบ	
4 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้เช่า และ/หรือเจ้าของห้องชุดต้องชดเชยความเสียหายตามรายการทรัพย์สินหรือรายการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น	
5 กรณีสิ้นสุดการเช่า เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งนิติบุคคลฯ และเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ติดตามทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ส่งมอบการครอบครองให้แก่ผู้เช่าในระหว่างการเช่า เพื่อส่งมอบคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย เจ้าของห้องชุดต้องชดเชยความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามอัตราและระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือค่าสาธารณูปโภค ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ	
6 กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการส่วนกลาง หรืองดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	
7 ผู้เช่าที่ไม่ได้รับการลงทะเบียนผู้เช่าหรือผู้พักอาศัยกับนิติบุคคลฯ ถือเป็นบุคคลภายนอก	

ระเบียบการพักอาศัยอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ ตามมติของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม